

TC
GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
DÖNEM VI STAJI
İNTÖRN REHBERİ

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
A. Tanıtım Bilgileri	3
B. Stajın Amacı	3
C. Yetkinlik/Yeterlikler	3
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	5
E. Eğitim Ortamları	6
F. Eğitim Programı	6
G. Eğitimin Yürütülmesi	7
G1. Çalışma İlkeleri	7
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	10
G3. Ders ve Etkinlikler	10
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	11
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	13
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	15
H. Değerlendirme	15
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	15
H2. Stajın Değerlendirilmesi	16

A. TANITIM BİLGİLERİ

Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajı süresi 4 haftadır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Dermatoloji Kliniği staj eğitiminde kullanılacaktır. İntörn doktorlar anabilim dalına bağlı polikliniklerde, mikoloji laboratuvarında, fototerapi ünitesinde ve dermatoloji servisinde asistanlar ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışacaklardır. Deri ve Zührevi Hastalıkları AD iletişim ve Dönem VI Stajı eğitimi verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1.Deri ve Zührevi Hastalıkları AD İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Necmettin KIRTAK	76579	kirtak@gantep.edu.tr
Dönem VI Staj Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Pınar KORKMAZ	76581	pkorkmazca@gantep.edu.tr
Anabilim Dalı Sekreterliği	Şükran Aksoy Eraslan Nefise Çelebi	76507	sukranaksoyyemez@gmail.com nilaycelebi9090@gmail.com

Tablo 2.Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Necmettin KIRTAK
Prof.Dr. Serhat İNALÖZ
Prof. Dr. Cenk AKÇALI
Dr. Öğr. Üyesi Pınar KORKMAZ

B. STAJIN AMACI

Ülkemizde birinci basamakta pratisyen hekimlerin en sık karşılaştıkları dermatolojik sorunların sağlık ocağı ve poliklinik koşullarında tanı ve tedavilerini gerçekleştirebilmeleri için gereken bilgi ve becerilerle donanmalarını sağlamak ve uygulamalarını etik kurallara uygun olarak gerçekleştiren, hasta haklarına ve mahrumiyetine saygılı hekimler yetiştirmek

C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3’teki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi’ne (UYYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

Tablo 3.Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajı, UYYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

UYYB’E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI	
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin

	sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir.
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI stajı, Dönem III ve Dönem IV'te kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4'te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 4.Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI
A.Öykü alma			
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	5
B.Genel ve soruna yönelik fizik muayene			
Deri muayenesi	B6	4	5
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	5
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim			
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	2
Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	C6	3	2
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	2
Reçete düzenleyebilme	C9	4	5
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	2
Yasal olarak bildirim zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama	C11	4	2
D.Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler			
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	D1	4	2
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi	D2	4	2
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	2
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	D10	4	2
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	2
E.Girişimsel girişimsel olmayan uygulamalar			
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	2
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	2
Deri-yumuşak doku apsesi açabilme	E16	3	2
Hastadan biyolojik örnek alabilme	E29	3	2
ID enjeksiyon yapabilme	E35	4	2
Kene çıkartabilme	E43	3	2
PPD testi uygulayabilme ve değerlendirme	E56	3	2
F.Koruyucu Hekimlik ve Toplum Hekimliği Uygulamaları			
Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme	F12	4	2
Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele edebilme	F16	3	2
G.Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları			
Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme	G4	3	2
Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini	G5	3	2

uygulayabilme			
H.Sağlıklılık			
Egzersiz ve fiziksel aktivite	H3	4	2
Sağlıklı beslenme	H5	4	2

Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

E. EĞİTİM ORTAMLARI

Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI stajında intörn doktorlar servis, poliklinik, mikoloji laboratuvarı, fototerapi ünitesinde çalışır ve temel hekimlik uygulamalarını yaparlar. Dermatoloji yataklı servisi, yatan hasta binasında 4.katta yer alır, servislerde sorumlu öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile vize ve uygulamalar yapılır. Poliklinikler binasında 4. Katta yer alan Deri ve zührevi hastalıklar bölümünde, dört adet poliklinik odası bulunmaktadır. Polikliniklerdeki eğitim çalışmaları ana bilim dalının öğretim üyesi ve asistanları ile yapılır. Mikoloji laboratuvarı ve fototerapi ünitesi polikliniklerle aynı katta bulunur ve burada çalışan asistan hekimlerle birlikte çalışırlar. Eğitim toplantıları dermatoloji bölümü içinde yer alan Seminer Salonunda Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi koordinasyonunda yapılmaktadır. Eğitim Konuları 6 aylık olarak hazırlanır, makale sunumu, olgu sunumu ve öğretim üyesi derslerini içerir. Dinlenmek amacıyla kullanılmak üzere serviste ve polikliniklerin yanında yataklı oda bulunmaktadır.

F. EĞİTİM PROGRAMI

İntörnlere 08.30 ile 12.00 ve 13.30-16.00 saatleri arasında sorumlu öğretim üyesi ve asistan hekimle poliklinik çalışmalarına katılır. Gerekli durumlarda fototerapi ünitesi ve mikoloji laboratuvarında hastalara yapılan tetkik ve tedavi sürecine dahil olur. Mikoloji laboratuvarında mantar tarama testi (KOH testi), deri yama testi, intradermal ilaç enjeksiyonu, apse-kist boşaltma, kene çıkarma, kriyoterapi ve elektrokoter yapma uygulamalarını yerinde görerek bilgi sahibi olurlar. Fototerapi ünitesinde tedavi alan hastaların deri muayenelerini yaparlar, deri lezyonlarının durumu hakkında bilgi sahibi olurlar. İntörnlere, sorumlu öğretim üyesi ve asistanların katılımıyla Salı günleri yapılan büyük servis vizitine katılırlar, serviste yatan hastalarla ilgili pratik eğitim alırlar. Eğitim Toplantıları Perşembe günleri Poliklinikler binası 4. katta yer alan Seminer Salonunda tüm öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve intörn doktorların katılımıyla gerçekleştirilir. Bu program içerisinde makale ve

seminer sunumu yer almaktadır. Anlatılacak seminer konuları ve dersler hazırlayan öğretim üyesi veya asistan hekim tarafından her hafta başında intörlere ilan edilir.

G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- a. Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.
- b. Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, Yeterlik/yetenlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve Yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- c. Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

2) Çalışma Alanları

- a. Yataklı Servis 1 adet olup yataklı servis binasında 4.kattadır.
- b. Poliklinik sayısı 4 olup, bu polikliniklere hastanenin ana giriş kapısından ulaşılır ve 4.katta yer alır.
- c. Mikoloji laboratuvarı ve fototerapi ünitesi poliklinik odalarıyla aynı şekilde 4. katta bulunur.
- d. İntörn doktorların sayısı ve eğitim alanına göre tüm bölümlerde çalışma sağlanamayabilir.
- e. Çalışacak intörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- f. Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

3) Dinlenme Alanları

- a. Servis ve poliklinik bölümlerinde yer alan asistan doktor odalarını intörnlere de dinlenme ya da çalışma alanı olarak kullanılmaktadır.
- b. Odalarda ranza, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- c. Düzen ve temizliğinden asistanlarla birlikte intörn doktorlar da sorumludur.

4) Giyim Kuralları

- a. İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- b. Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- c. Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- d. Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- e. Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- f. Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.

- g. Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

5) İletişim

- a. İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- b. Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- c. Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- d. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- e. Üniteye çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- a. **Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- b. **Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- c. **Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayırıcı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- d. **Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.
- e. **Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

7) Sorumluluklar

- a. İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- b. İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- c. Staj iş günleri sabah saat 08.30'da başlar ve saat 16.00'da biter. Hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- d. Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- e. İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

- f. İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- g. Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- h. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i. Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- k. İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

8) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- a. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- b. Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.

- c. %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.
- d. Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

10) Disiplin Kuralları

- a. İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER

1. Servis Çalışma Saatleri:

- a. Yataklı servis bölümü intörn doktorların eğitimi için kullanılmaktadır.
- b. Çalışmalar tüm servislerde sabah saat 08.30'da başlar ve saat 16.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

2. Poliklinik Çalışma Saatleri:

- a. Ana bilim dalına ait polikliniklerde eğitim sabah saat 08.30'da başlar ve saat 16.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

3. Mikoloji Laboratuvarı ve Fototerapi Ünitesi Çalışma Saatleri:

- a. Poliklinik çalışma saatleri içerisinde gerekli olduğunda bu bölümlerde çalışmalar yapılır.

4. Nöbetler:

- a. Deri ve zührevi hastalıklar stajında intörn nöbet sistemi bulunmamaktadır.

G3. DERS VE ETKİNLİKLER

- a. İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim/Bilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- b. Deri ve zührevi hastalıklar Anabilim Dalı Eğitim Toplantıları Perşembe günleri Seminer Salonunda yapılır.
- c. Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu ya da öğretim üyesi dersi yapılır.
- d. Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- e. Öğle arası 12.50-13.30 arasında toplantılar yapılır.
- f. Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- g. Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU			
Adı ve soyadı:		Numarası:	
Tarih	Eğitimin Konusu	Onay (Kaşe, İmza)	
Toplam yapılan eğitim sayısı:	% Katılım:	Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):	
Öğrencinin katıldığı eğitim sayısı:			

G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Deri ve Zührevi Hastalıkları AD eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı "Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu" (Tablo 8) ile belgelenir.

Tablo 8. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI	SAYI	UYGULAMA TARİHİ	ONAY (KAŞE, İMZA)
A. Öykü alma						
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene						
Deri muayenesi	B6	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Genel durum ve vital bulguların	B9	4	5	1		

değerlendirilmesi				2		
				3		
				4		
				5		
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim						
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2	1		
				2		
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	2	1		
				2		
Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	C6	3	2	1		
				2		
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	2	1		
				2		
Reçete düzenleyebilme	C9	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	2	1		
				2		
Yasal olarak bildirim zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama	C11	4	2	1		
				2		
D.Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler						
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	D1	4	2	1		
				2		
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi	D2	4	2	1		
				2		
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	2	1		
				2		
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	D10	4	2	1		
				2		
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	2	1		
				2		
E.Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar						
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	2	1		
				2		
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	2	1		
				2		
Deri-yumuşak doku apsesi açabilme	E16	3	2	1		
				2		
Hastadan biyolojik örnek alabilme	E29	3	2	1		
				2		
ID enjeksiyon yapabilme	E35	4	2	1		
				2		
Kene çıkartabilme	E43	3	2	1		
				2		
PPD testi uygulayabilme ve değerlendirme	E56	3	2	1		
				2		

F.Koruyucu Hekimlik ve Toplum Hekimliği Uygulamaları						
Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme	F12	4	2	1		
				2		
Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele edebilme	F16	3	2	1		
				2		
G.Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları						
Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme	G4	3	2	1		
				2		
Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme	G5	3	2	1		
				2		
H.Sağlıklılık						
Egzersiz ve fiziksel aktivite	H3	4	2	1		
				2		
Sağlıklı beslenme	H5	4	2	1		
				2		
Toplam istenilen uygulama sayısı:		%Uygulama:	Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):			
Öğrencinin katıldığı uygulama sayısı:						

G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAĞLANMASI

- Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/Yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYYB) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/Yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/Yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

Tablo 9. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU		
Adı ve Soyadı:		Numarası:
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar	Puan (Her yeterlik 10 puan)

		üzerinden değerlendirilir)
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.	
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar	
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici	
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapar.	
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci	
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.	
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim	
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren	
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	

Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	

Toplam yeterlik puanı:	% Yeterlik:	Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):
Sağlanan yeterlik puanı:		

G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayakta hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayakta hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

H. DEĞERLENDİRME

H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj dönemi sonunda başarı durumu Yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu, Nöbet Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
 - Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 uygulama yapması
 - Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %60 eğitime katılması

- iii. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 yeterlik sağlaması
- iv. Nöbetlerini tutmuş olması ya da telafi edilmiş olması
- v. Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması
- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar “BAŞARILI” kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar “BAŞARISIZ” kabul edilirler.
- e. Sonuçlar “Yeterlik Formu”na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem 6 staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. “Başarısız” kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi İntörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

Tablo 10. Dönem VI Staj Yeterlik Formu

DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ	
STAJIN ADI:	
Adı ve soyadı:	Numarası:
Staj başlama tarihi:	Staj bitiş tarihi:
DEĞERLENDİRME ALANI	
Temel Hekimlik Uygulamaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Eğitim Çalışmaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Yetkinlik/Yeterlik	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Nöbet Uygulaması	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Devamsızlık	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
SONUÇ:	
<input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ	
Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	Anabilim Dalı Başkanı (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)

H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Yapılan Stajının intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- b. Bu amaçla hazırlanmış “Dönem VI Anket Formu” (Tablo 11) kullanılır.
- c. Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- d. Anket Formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- e. Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- f. Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.

g. Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır.

Tablo 11. Dönem VI Anket Formu

DÖNEM VI STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ					
STAJ:		GRUP:		TARİH:	
		1: Katılmıyorum	2: Kararsızım	3: Katılıyorum	
1	Staj başlangıcında tanıtım/tanışma toplantısı yapıldı	1	2	3	
2	Staj başlangıcında çalışılacak alanlar ve nöbetler belirlenmişti	1	2	3	
3	Sorumluluklarımız staj başlangıcında anlatıldı	1	2	3	
4	Sorumluluklarımız haricinde görev verilmedi	1	2	3	
5	Eğitim ortamları fiziki olarak yeterliydi	1	2	3	
6	Eğitim programına uygun davranıldı	1	2	3	
7	Yetkilik/Yeterlikler konusunda kazanım sağladım	1	2	3	
8	Temel Hekimlik Uygulamaları yaptırıldı	1	2	3	
9	Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmakla kazanım sağladım	1	2	3	
10	Eğitim toplantıları İntörn Rehberine uygun şekilde yapıldı	1	2	3	
11	Eğitim toplantılarının içeriği uygundu	1	2	3	
12	Polikliniklerde yeterli eğitim aldım	1	2	3	
13	Servislerde yeterli eğitim aldım	1	2	3	
14	Nöbetlerde fiziki imkanlar yeterliydi	1	2	3	
15	Giyim kurallarına uyum takip edildi	1	2	3	
16	Personel ile iletişim iyiydi	1	2	3	
17	Hemşireler ile iletişim iyiydi	1	2	3	
18	Asistanlar ile iletişim iyiydi	1	2	3	
19	Öğretim üyeleri ile iletişim iyiydi	1	2	3	
20	Öğretim üyelerine istediğim zaman ulaşabildim	1	2	3	
21	Kendimi ekip içerisinde hissettim	1	2	3	
22	Stajın amacına uygun kazanımlar sağladım	1	2	3	
23	Devamsızlık durumum takip edildi	1	2	3	
24	Eğitim dışına çıkacak şekilde görevlendirilmedim	1	2	3	
25	Stajdan sorumlu Dönem VI sorumlusuna kolaylıkla ulaşabildim	1	2	3	
26	Stajdan memnun ayrılıyorum	1	2	3	

1puan verdiğiniz sorularla ilgili önerilerinizi ve her konuda görüşlerinizi yazınız: