



T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



Sayı :E-17351943-050.04-667123  
Konu :Üniversite Senatosu Kararı

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversite Senatosunun 27.05.2025 tarih ve 11 nolu toplantısında alınan 03 nolu karar aşağıya çıkartılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

"3. Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 07.05.2025 tarih ve 651203 sayılı yazısı, Eğitim Komisyonu'nun 22.05.2025 tarihli raporu incelenerek; "Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV Klinik Stajlar Eğitim Öğretim Yönergesi"nin ekli şekliyle kabulüne, oy birliği ile karar verilmiştir."

Prof. Dr. Fahrettin GÖĞÜŞ  
Rektör Yardımcısı

Ek:7 Sayfa

Dağıtım:  
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞINA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : \*BSE8PVF3B6\* Pin Kodu : 56452

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/gaziantep-universitesi-ebys>

Adres : Genel Sekreterlik  
Telefon : 0 (342) 360 10 20 Faks:0 (342) 360 10 13  
e-Posta : gensek@gantep.edu.tr Web : www.gantep.edu.tr  
Kep Adresi : gaun@hs01.kep.tr

Bilgi için : Bengü Erdoğan  
Unvanı : Büro Personeli



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**DÖNEM IV KLİNİK STAJLAR EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV öğrencilerinin eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, Dönem IV öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını, haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Dönem IV eğitim programlarının planlanmasını, yürütülmesini, görev tanımlarını, yetkilerini, sorumluluklarını ve değerlendirme yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, “Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gaziantep Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c) **Dekan:** Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) **Dönem IV Koordinatörü:** Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca eğitim ve öğretimin Dönem IV’te düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- e) **Dönem IV öğrencisi:** Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde, ilk üç yılını tamamlamış, dördüncü sınıfa geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve becerilerini, iletişim becerilerini ve mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme becerisini geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren “Hekim Adayı”nı,
- f) **Öğrenci İşleri Birimi:** Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
- g) **Eğitim Görevlisi:** Dönem IV öğrenci eğitiminden sorumlu olan öğretim üyelerini,
- h) **Dönem IV Staj/Eğitim Sorumlusu:** Anabilim Dalında Dönem IV eğitiminin yürütülmesi, staj içi rotasyonlar vb. süreçlerin düzenlenmesi, Dönem IV Koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve anabilim dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim elemanlarını,
- i) **Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP):** Türkiye'deki tıp fakültelerinde tıp eğitiminin standardizasyonunu sağlamak, tıp eğitiminde kaliteyi artırmak, öğrencilere tüm Türkiye'deki tıp fakültelerinde benzer bir eğitim sunmak ve bu sayede tıp eğitiminin daha verimli ve etkili olmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir programı,
- j) **Yönerge:** Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV Staj Yönergesini,
- k) **Eğitim Alanı:** Anabilim Dalları tarafından Dönem IV stajında eğitimin yapılacağı alanları (poliklinik, klinik, ameliyathane, acil, laboratuvar, saha vb.) ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Anabilim Dalının Sorumlulukları, Staj/Eğitim Sorumluları, Dönem Koordinatörü

#### MADDE 5- (1) Eğitim Programı Hazırlama Süreci;

- a) Anabilim dalları her yıl yeni eğitim Dönemi başlamadan Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini içeren Dönem IV staj programlarını, staj sorumlusu öğretim üyesi aracılığıyla Koordinatörler Kuruluna iletmek üzere Dekanlığa gönderir. Staj programı, Fakülte Kurulunca görüşülerek karara bağlanır.
- b) Staj programı, UÇEP'in tamamını kapsayacak şekilde oluşturulur (UÇEP Klinik Semptom/Bulgu/Durum, Çekirdek Hastalıkları/Klinik Problemler ve Davranışsal Sosyal Beşeri Bilimler tabloları). Ek dersler de programa eklenebilir.
- c) Staj programının oluşturulmasında, hastalıklar/klinik problemlerin UÇEP'deki öğrenme düzeyleri dikkate alınmalıdır. Öğrenme düzeyi 'TT-Tanı koyabilmeli, tedavi edebilmeli' olan konular programda daha fazla yer almalı ve birden fazla eğitim etkinliği ile (kuramsal sınıf/amfi ders yanı sıra olgu/klinik tablo tartışması, tedavi/reçete uygulaması, hasta başı eğitim, vb.) desteklenmelidir.
- d) Öğrenme düzeyi ön tanı olan konular için tanı ve uygun sevk koşulları ağırlıklı bir ders içeriği belirlenmeli, acil durumlar hariç tedavi hakkında çok ayrıntılı bilgiler verilmemelidir.
- e) Ön tanı gerektiren dersler, programda nispeten sınırlı temsil edilmelidir.
- f) Derslerde öğrenme düzeyinde 'K' yer alan konular için korunma önlemleri, 'İ' yer alan konular için birinci basamak düzeyinde izlem vurgulanmalıdır.
- g) İlgili alanın acilleri mümkünse ayrı bir ders başlığı altında anlatılmalı ve acil yaklaşım için algoritmalar sunulmalıdır.
- h) Anabilim Dalları Dönem IV staj programları hazırlarken Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV Staj Yönergesine uymak zorundadır.

#### (2) Dönem IV Staj Sorumlusunun Belirlenmesi;

- a) Dönem IV eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni eğitim dönemi başlamadan önce anabilim dalı Dönem IV staj sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Akademik Kurul kararı ile Dekanlığa bildirirler.
- b) Dönem IV Staj Sorumlusu 2 yıl süre ile görevlendirilir.

#### (3) Staj/Eğitim Sorumlusunun Görevleri

- a) Dönem IV öğrencilerinin eğitim-öğretim çalışmalarını denetler, klinikte ya da alanda çalışmalarını izler.
- b) Eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlar, izler ve değerlendirir.
- c) Yeni dönem başlamadan staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlik ve değerlendirme ölçütlerini içeren Dönem IV staj programlarını hazırlar, Dönem IV Koordinatörlüğüne ve Akademik Kurul Kararı ile Dekanlığa sunar.
- d) Dönem IV staj programlarını UÇEP ve güncel mevzuat göre günceller.
- e) Staj başında Dönem IV öğrencilerine eğitim programının yürütülmesi ve staj işleyişi ile ilgili bilgilerin verildiği toplantı düzenler.
- f) Eğitim sürecinin Dönem IV staj programına uygun yapılmasını sağlar ve süreci kontrol eder.

- g) Staj sonunda Dönem IV Staj Değerlendirme Anketi yapılmasını organize eder. Geri bildirimler doğrultusunda düzeltici ve geliştirici işlem yapar.
- h) Staj programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Stajda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler. Staj sınavı ile ilgili soruların toplanması, sınavın düzenlenmesi ile sınav öncesi, sırası ve sonrası sınav düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru şekilde hesaplanarak, soru itirazlarının değerlendirilip açıklanmasından sorumludur. Stajın ait olduğu dönemin koordinatörü ile iş birliği içerisinde çalışır.
- (4) Dönem Koordinatörü/Koordinatör Yardımcısı Görevleri
- a) İlgili dönemin akademik takvimi ve rotasyonlarını hazırlayarak koordine eder.
- b) Eğitim süreci ile ilgili öğrenci geri bildirimlerini toplar ve analiz eder.
- c) Öğrencilerin ders kayıt formlarını e-kayıt sistemi üzerinden onaylar.
- d) İlgili anabilim dalları ait stajların sınav tarihlerini öğrenci işleri ile birlikte belirler.
- e) Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenler (sınavlar, stajlar, seçmeli dersler vb.).
- f) Öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına rehberlik eder.
- g) Ulusal ÇEP (UÇEP), TYYÇ ve YÖKAK gibi standartlara uyumlu eğitim yürütülmesini sağlar.
- h) Akreditasyon süreçlerinde dönem düzeyinde sorumlu kişi olarak katkı sunar.
- i) Staj notlarının zamanında işlenmesi ve takibinde öğrenci işleri ile birlikte hareket eder.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Eğitim Süreci, Staj Programı, Ölçme Değerlendirme Süreci

**MADDE 6-** (1) Dönem IV Klinik Stajlar ve Süreleri;

- a) Dönem IV programında, aşağıdaki tabloda belirtilen klinik stajlar yer alır. Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından stajların dağılımı ve süresinde gerek görüldüğü takdirde değişiklik yapılabilir.

DÖNEM 4		Kredi	AKTS	Hafta
TFD 402	Adli Tıp	3	3	2
TFC 403	Çocuk Cerrahisi	2	2	1
TFD 403	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	15	15	10
TFC 401	Genel Cerrahi	10	10	8
TFD 401	İç Hastalıkları	15	15	10
TFC 402	Kadın Hastalıkları ve Doğum	9	9	6
TFC 404	Kalp Damar Cerrahisi	2	2	1
TFD 404	Kardiyoloji	4	4	2
<b>TOPLAM</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>

- b) Günlük staj programı, 08.30-17:00 saatleri arasında uygulanır.
- c) Her klinik stajın ilk dersinde, stajın tanıtımı yapılır. Tanıtımda stajın amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı (semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar/klinik problemler, temel hekimlik uygulamaları), öğrenim yöntemleri, ders programı, ölçme-değerlendirme

süreci ve yöntemleri ve stajda uyulması gereken kurallar hakkında öğrencilere bilgi verilir.

- d) Stajın sonunda, sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde geri bildirim toplantısı yapılır ve staj programı, işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular öğrencilerle birlikte değerlendirilir.
- e) Staj programı eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir. Her staj grubunun klinik uygulama öğrenci grupları, stajın ilk günü öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç ilan edilen ders programına uyulur.

(2) Giyim Kuralları;

- a) Stajyerler, çalışma süresince beyaz önlük giymek zorundadır.
- b) Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- c) Yakasında fotoğraflı Tıp Fakültesi öğrencisi olduğunu gösteren kurumun verdiği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- d) Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- e) Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- f) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- g) Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

**MADDE 7- (1) Staj Programı;**

- a) Staj programı, tıp eğitiminin üç temel alanı olan bilgi, hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutum/davranışlara yönelik uygun öğrenim yöntemlerini ve araçlarını kapsamalıdır.
- b) Klinik eğitim Döneminde kuramsal sınıf/amfi dersi, interaktif sunum, yapılandırılmış olgu tartışması, yapılandırılmış hasta viziti, hasta başında ve işbaşında eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamalarına yönelik pratik, alan çalışması gibi yöntemler kullanılır.
- c) Eğitici merkezli öğrenim etkinlikleri ile öğrenci merkezli öğrenim etkinlikleri, bilgiye yönelik öğrenim etkinlikleri ile beceriye ve tutuma yönelik öğrenim etkinlikleri dengeli ve birbirlerini besleyecek şekilde programa yerleştirilmelidir.
- d) Hasta başında, iş başında öğrenim etkinlikleri ve hekimlik uygulamalarına yönelik pratikler yapılandırılmış olmalı ve mümkün olduğunca her öğretim üyesine/elemanına düşen öğrenci sayısı en az düzeyde tutulmalıdır.
- e) Öğrencilerin stajlarda mümkün olduğunca fazla sayıda hasta görmeleri sağlanmalıdır.
- f) Programda öğrenciler için bağımsız öğrenme saatlerine yer verilmelidir.

### **Ölçme-Değerlendirme Süreci**

**MADDE 8- (1) Stajlar, amaç ve öğrenme kazanımlarına uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirlerler. Bunlar, staj sürecinde (geliştirici) ve staj sonunda (karar verici) yapılan ölçme-değerlendirmeleri kapsamalıdır. Ölçme-değerlendirmede genel olarak uyulması beklenen ilkeler:**

**Staj yazılı sınavı;**

- a) Ölçme-değerlendirme, stajın öğrenme kazanımları ile uyumlu olmalı ve kritik

- kazanımları mutlaka içermelidir.
- Ölçme-değerlendirme, tıp eğitiminin üç temel alanı olan bilgi, hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutum/davranışlara yönelik değerlendirmeleri kapsamalıdır.
  - Sınav soruları, konu/tema bakımından çeşitlilik göstermeli ve stajın kapsamını iyi bir şekilde temsil etmelidir.
  - Sorular sadece temel bilgi ve kavramları hatırlama ve açıklamaya değil, aynı zamanda klinik akıl yürütme, sentezleme ve karar vermeye de yönelik olmalıdır.
  - Sorular, ilgili olduğu çekirdek hastalık veya klinik problemin öğrenme düzeyi ile uyumlu olmalıdır.
  - Sınav soruları, eğitim staj sorumlusu tarafından sınav sonrasında değerlendirilir ve başarı oranı %20'nin altında olan sorular Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna sevk edilir.

### **Staj sözlü sınavı;**

- Staj sözlü sınavları, 2 veya daha fazla öğretim üyesi bulunan anabilim dallarında en az 2 öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılır. Yeterli öğretim üyesi olmayan kliniklerde, sözlü sınav jürisi için Dekanlıkça, yakın kliniklerden bir veya daha fazla öğretim üyesi jüri olarak görevlendirilebilir.
- Sınav jürileri anabilim dalı başkanı tarafından belirlendikten sonra, öğrenci listesi jüri sayısına bölünerek gruplar oluşturulur.
- Geçerli bir mazereti olmadıkça, stajın tüm öğretim üyeleri sınavda görev alırlar.
- Öğrenciler sınava tek tek alınırlar.
- Objektif bir değerlendirme sağlamak amacıyla sözlü sınavlar yapılandırılmış olmalıdır. Bunun için; stajın öğrenme kazanımları ile hastalıklar/klinik problemlerin ve temel hekimlik uygulamalarının öğrenme düzeyleri dikkate alınarak önceden yanıtları ile beraber uygun soru/değerlendirme kategorilerinde (Bilgi, Hasta başı, Olgu vb.) sözlü sınav oluşturulur.
- Staj sözlü sınavları aşağıdaki sınav yöntemlerinden biri veya birkaçı şeklinde yapılabilir.
  - Bilgi/Olgu/hasta hazırlamaya dayalı yapılandırılmış sözlü sınavı
  - Nesnel yapılandırılmış klinik sınavı (OSCE)
  - Hasta başı pratik sınavı

### **Sınavların Değerlendirilmesi**

- Öğrenciler yazılı ve yapılandırılmış sözlü sınava girmek zorundadır. Mazeretsiz sınava girmeyen başarısız sayılır. Staj sonu başarı notu 100 puan üzerinden tam not olarak değerlendirilir. 0.5 ve üstü kesirler bir üst tam nota tamamlanır. Staj başarı notu; yazılı sınav notu ve yapılandırılmış sözlü sınav notunun anabilim dallarınca belirlenen ağırlıklarına göre hesaplanır. Başarı notu en az 60 (CC)'dir.

### **Sınav İlanı**

Sınav sonuçları Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilan edilir.

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 9 – (1)** Sınav sonuçlarına itirazlar;

- Sınav soruları hakkındaki itirazlar, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç üç iş günü içerisinde, Soru İtiraz formu ile yazılı olarak öğrencinin kendisi tarafından Dekanlığa yapılır. Sınavda sorulan soruların içeriğine kaynak gösterilerek itiraz edilebilir. İtirazlar,

Staj sorumlusu ve soruyu soran öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

b) Dönem IV staj sonu yapılandırılmış sözlü sınav notuna itiraz edilemez.

### **Devam Durumu**

**MADDE 10-** (1) Devam Durumu;

- a) Stajlara devam etmek zorunlu olup, staj programlarının teorik ders ve uygulamalı çalışmalarının yoklamaları birlikte değerlendirilir. Teorik derslerin ve uygulamalı çalışmaların devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler sınavlara alınmaz ve stajı tekrar ederler. Her stajın devam durumu kendi içinde değerlendirilir. Öğrenci yoklamaları anabilim dalı öğretim üyeleri tarafından alınır ve devamsız öğrenciler staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından dekanlığa bildirilir.
- b) Staj programına devam koşulunu yerine getirip başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır.
- c) Bütünleme sınavları, tüm staj sınavlarının bitiminden sonra yapılır. Bütünleme sınavlarında staj sınavlarında uygulanan yöntem ve ağırlık oranları kullanılır.
- d) Bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler, başarısız oldukları stajı tekrarlar. Bu tekrarlarda da devam zorunluluğu vardır.

### **Stajlar için uygulanacak olan mazeret sınavları;**

- a) Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle staj sınavlarına katılmayanlar için mazeret sınav hakkı verilir.
- b) Staj sonu sözlü sınavı aynı şekilde, staj sonu yazılı sınavı için ise ilgili Anabilim ve Bilim Dallarının belirleyeceği şekilde yazılı olarak yapılır.
- c) Bütünleme ve mazeret sınavları için tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

### **Geri Bildirim**

**MADDE 11 -** (1) Her staj sonunda, ilgili stajın değerlendirildiği geri bildirim anketleri yapılır. Dekanlıkça geri bildirimlerin analizi yapıp ilgili kurullara ve Anabilim/Bilim dallarına iletilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gaziantep Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu Yönergesi hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlükten Kaldırma, Yürürlük, Yürütme**

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 12-** (1) Üniversite Senatosunun 03.03.2016 tarih ve 05 nolu toplantısında kabul edilen "Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Stajyer ve İntörn Doktorluk Yönergesi" yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge Gaziantep Üniversitesinin Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümleri Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

12182

12182

12182

12182

12182