

TC
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
DÖNEM VI STAJI
İNTÖRN REHBERİ

İÇİNDEKİLER

| BAŞLIK | SAYFA |
|--|--------------|
| A. Tanıtım Bilgileri | 3 |
| B. Stajın Amacı | 3 |
| C. Yetkinlik/Yeterlikler | 3 |
| D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri | 5 |
| E. Eğitim Ortamları | 6 |
| F. Eğitim Programı | 7 |
| G. Eğitimin Yürütülmesi | 7 |
| G1. Çalışma İlkeleri | 7 |
| G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler | 10 |
| G3. Ders ve Etkinlikler | 11 |
| G4. Temel Hekimlik Uygulamaları | 11 |
| G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması | 14 |
| G6. Diğer Öğrenme Olanakları | 16 |
| H. Değerlendirme | 16 |
| H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi | 16 |
| H2. Stajın Değerlendirilmesi | 17 |

A. TANITIM BİLGİLERİ

Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajı süresi 4 haftadır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi Göz hastalıkları kliniği staj eğitiminde kullanılacaktır. İntörn doktorlar Göz Hastalıkları AD'a bağlı retina, kornea, glokom, şaşılık, rop, ve oküloplasti polikliniklerinde ve göz hastalıkları servisinde asistanlar ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışacaklardır. Göz Hastalıkları AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Staj eğitimi verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1.Göz Hastalıkları Anabilim Dalı İletişim Bilgileri

| Görevi | Adı ve Soyadı | Telefon | e-mail |
|----------------------------|---------------------------------------|---------|---|
| Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Oğuzhan Saygılı | 78682 | osaygılı@gantep.edu.tr |
| Dönem VI Staj Sorumlusu | Dr.Öğr.Üyesi Zeynep ÖZER ÖZCAN | 76576 | zeynepozerozcan@icloud.com |
| Anabilim Dalı Sekreterliği | Şükran Aksoy Eraslan Nefise Çelebi | 76507 | sukranaksoyyemez@gmail.com nilaycelebi9090@gmail.com |

Tablo 2.Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

| Öğretim Üyesi |
|--------------------------------|
| Prof.Dr. Kıvanç Güngör |
| Prof.Dr. Oğuzhan Saygılı |
| Prof.Dr. Alper Mete |
| Doç.Dr. Sabit Kimyon |
| Doç.Dr. Necip Kara |
| Dr.Öğr.Üyesi Sevim Ayça Seyyar |
| Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Özer Özcan |

B. STAJIN AMACI

Bu eğitim programının sonunda intörnlerin, göz hastalıkları alanı ile ilgili birinci basamakta karşılaşacağı ve sık görülen göz hastalıklarını tanımasını sağlamak, tedavisini bilip, acil durumda gerekli ön işlemleri yaparak uzmana yönlendirebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları hedeflenmektedir.

C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3'teki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

Tablo 3. Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajı, UYYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

| UYYB'E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI | |
|--|---|
| YETKİNLİK ALANI-1 | Mesleki Uygulamalar |
| YETKİNLİK 1.1. | Sağlık Hizmeti Sunucusu |
| Yeterlik 1.1.1. | Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır. |

| | |
|--------------------------|---|
| Yeterlik 1.1.2. | Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir. |
| Yeterlik 1.1.6. | Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir. |
| Yeterlik 1.1.7. | Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir. |
| Yeterlik 1.1.8. | Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır. |
| YETKİNLİK ALANI-2 | Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar |
| YETKİNLİK 2.1. | Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen |
| Yeterlik 2.1.1. | Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır. |
| Yeterlik 2.1.2. | Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir. |
| Yeterlik 2.1.3. | Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir. |
| YETKİNLİK 2.3. | Lider-Yönetici |
| Yeterlik 2.3.1. | Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır. |
| YETKİNLİK 2.4. | Ekip Üyesi |
| Yeterlik 2.4.1. | Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir. |
| Yeterlik 2.4.2. | Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir. |
| Yeterlik 2.4.3. | Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır. |
| YETKİNLİK 2.5. | İletişimci |
| Yeterlik 2.5.1. | Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır. |
| Yeterlik 2.5.2. | Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır. |
| YETKİNLİK ALANI-3 | Mesleki ve Bireysel Gelişim |
| YETKİNLİK 3.1. | Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren |
| Yeterlik 3.1.2. | Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir. |
| Yeterlik 3.1.3. | Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır. |
| Yeterlik 3.1.4. | Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır. |
| YETKİNLİK 3.2. | Yaşam Boyu Öğrenen |
| Yeterlik 3.2.2. | Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir. |
| Yeterlik 3.2.3. | Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir. |

D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Göz Hastalıkları AD Dönem VI stajı, Dönem III ve Dönem IV’de kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Göz Hastalıkları AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4’de, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5’de sunulmuştur.

Tablo 4.Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

| UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI | UÇEP NO | UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ | ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI |
|--|---------|---------------------|--------------------------------|
| A. Öykü alma | | | |
| Genel ve soruna yönelik öykü alabilme | A1 | 4 | 5 |
| B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene | | | |
| Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi | B9 | 4 | 3 |
| Göz dibi muayenesi | B10 | 2 | 5 |
| Göz muayenesi | B11 | 3 | 5 |
| C. Kayıt tutma, raporlama ve bildirim | | | |
| Adli vaka bildirimi düzenleyebilme | C2 | 4 | 1 |
| Aydınlatma ve onam alabilme | C3 | 4 | 2 |
| Epikriz hazırlayabilme | C5 | 4 | 3 |
| Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme | C6 | 3 | 2 |
| Hasta dosyası hazırlayabilme | C7 | 4 | 5 |
| Reçete düzenleyebilme | C9 | 4 | 3 |
| Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme | C10 | 4 | 2 |
| Yasal olarak bildirimi zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama | C11 | 4 | 2 |
| D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler | | | |
| Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme | D1 | 4 | 2 |
| Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi | D2 | 4 | 2 |
| Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme | D9 | 4 | 2 |
| Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme | D10 | 4 | 2 |
| Mikroskop kullanabilme | D11 | 4 | 5 |
| Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme | D18 | 3 | 2 |
| E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar | | | |
| Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme | E4 | 4 | 2 |
| Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme | E5 | 4 | 2 |
| El yıkama | E21 | 4 | 3 |
| Gözden yabancı cisim çıkarılması | E28 | 2 | 2 |
| Hastadan biyolojik örnek alabilme | E29 | 3 | 2 |
| Kültür için örnek alabilme | E44 | 3 | 2 |
| F. Koruyucu Hekimlik ve Toplum Hekimliği Uygulamaları | | | |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme | F12 | 4 | 2 |
| Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele edebilme | F16 | 3 | 2 |
| G. Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları | | | |
| Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme | G4 | 3 | 2 |
| Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme | G5 | 3 | 2 |
| H. Sağlıklılık | | | |
| Egzersiz ve fiziksel aktivite | H3 | 4 | 2 |
| Sağlıklı beslenme | H5 | 4 | 2 |

Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi

| UÇEP Öğrenme Düzeyi | Açıklama |
|---------------------|--|
| 1 | Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar |
| 2 | Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar |
| 3 | Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar |
| 4 | Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar |

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumunu bilgilendirir.

E. EĞİTİM ORTAMLARI

Göz Hastalıkları AD Dönem VI stajında intörn doktorlar servis, poliklinik, ameliyathane bölümlerinde çalışılır ve temel hekimlik uygulamalarını yaparlar. Göz yataklı servisi, yatan hasta binasında 1.katta yer alır, servislerde sorumlu öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte vize ve uygulamalar yapılır. Poliklinikler binasında 4. Katta yer alan Göz hastalıkları bölümünde, 11 adet poliklinik odası bulunmaktadır. Polikliniklerdeki eğitim çalışmaları ana bilim dalının öğretim üyesi ve asistanları ile birlikte yapılır. Eğitim toplantıları göz polikliniği içinde yer alan Seminer Salonunda Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi koordinasyonunda yapılmaktadır. Eğitim Konuları 6 aylık olarak hazırlanır, makale sunumu, olgu sunumu ve öğretim üyesi derslerini içerir. Dinlenmek amacıyla kullanılmak üzere göz servisinde yataklı oda bulunmaktadır.

F. EĞİTİM PROGRAMI

İntörnler 10.00 ile 12.00 ve 13.30-16.00 saatleri arasında sorumlu öğretim üyesi ve asistan hekimle birlikte kornea, retina , glokom, şaşılık, rop, oküloplasti birimlerinin poliklinik çalışmalarına katılır. Servis intörnleri 08.30 ile 10.00 arasında sorumlu öğretim üyesi ile gerçekleştirilen vizite katılırlar. Servisin konsültan öğretim üyesi ve asistanlar serviste yatan hastalarla ilgili pratik eğitim alırlar. Eğitim Toplantıları Pazartesi günleri Poliklinikler binası 4. katta yer alan Seminer Salonunda tüm öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve intörn doktorların katılımıyla gerçekleştirilir. Bu program içerisinde makale ve seminer sunumu yer almaktadır. Anlatılacak seminer konuları ve dersler hazırlayan öğretim üyesi veya asistan hekim tarafından her hafta başında intönlere ilan edilir. Poliklinik ve servis çalışmaları ile seminerler sırasında intönlere akut ve kronik görme kaybı, kırma kusurları, çift görme, lökokori, göz sulanması ve göz kapağı hastalıklarının tanısını koymak, akut ve kronik görme kaybını sistemik hastalıklarla ilişkilendirmek, akut ve kronik görme kaybı nedenlerine yönelik müdahaleyi planlamak (ilk girişim ve sevk, veya sevk gibi). mekanik ve kimyasal göz yaralanmalarında gerekli ön girişimi yapmak, kırmızı gözde nedene yönelik müdahaleyi planlamak (ilk girişim ve sevk, veya sevk gibi), sık görülen göz içi ve göz dışı tümörleri tanımak, erken çocukluk döneminde kırma kusurlarının ve göz kaymasının neden olabileceği sorunlara yönelik önlem almak, yüksek risk taşıyan prematüre bebeklerde gelişebilecek göz problemlerini bilir ve buna yönelik önlem almak, direkt/indirekt ışık refleksi, göz hareketleri, açma/kapama testi, konfrontasyon, yakın eşelle görme ölçme, renk görme, relatif afferent pupil defekti, kırmızı refle testi, direkt oftalmoskopi muayenesini yapmak gibi becerilerin kazandırılması hedeflenir.

G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- a. Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.
- b. Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, Yeterlik/yetenlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve Yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- c. Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

2) Çalışma Alanları

- a. Yataklı Servis 1 adet olup yataklı servis binasında 1.kattadır.
- b. Poliklinik sayısı 11 olup, bu polikliniklere hastanenin ana giriş kapısından ulaşılır ve 4.katta yer alır.
- c. Ameliyathane Gün Hastanesinde olup 3 ameliyat odası bulunmaktadır.
- d. İntörn doktorların sayısı ve eğitim alanına göre tüm bölümlerde çalışma sağlanamayabilir.
- e. Çalışacak intörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- f. Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

3) Dinlenme Alanları

- Serviste yer alan asistan doktor odasını intörnler de dinlenme ya da çalışma alanı olarak kullanmaktadır.
- Odalarda ranza, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- İntörn doktor odaları dinlenme ve çalışma amaçlı kullanılır.
- Düzen ve temizliğinden intörn doktorlar sorumludur.

4) Giyim Kuralları

- İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtabilecek rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

5) İletişim

- İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- Ünitede çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayırıcı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.

- e. **Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

7) Sorumluluklar

- a. İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- b. İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- c. Staj iş günleri sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. Hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- d. Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- e. İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- f. İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- g. Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- h. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i. Doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- k. İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

8) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- a. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- b. Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- c. %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.
- d. Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

10) Disiplin Kuralları

- a. İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER

1. Servis Çalışma Saatleri:

- a. Yataklı servis bölümü intörn doktorların eğitimi için kullanılmaktadır.
- b. Çalışmalar tüm servislerde sabah saat 08.30'da başlar ve saat 16.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

2. Poliklinik Çalışma Saatleri:

- a. Ana bilim dalına ait polikliniklerde eğitim sabah saat 08.30'da başlar ve saat 16.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

3. Nöbetler:

- a. Göz hastalıkları stajında intörn nöbet sistemi bulunmamaktadır.

G3. DERS VE ETKİNLİKLER

- İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim/Bilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- Göz Hastalıkları Anabilim Dalı Eğitim Toplantıları Pazartesi günleri Seminer Salonunda yapılır.
- Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu, mortalite ya da öğretim üyesi dersi yapılır
- Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- Öğle arası 12.50-13.30 arasında toplantılar yapılır.
- İntörnlük öğrencileri olgu sunumu, makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.
- Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

| EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU | | |
|---|------------------------|--|
| Adı ve soyadı: | | Numarası: |
| Tarih | Eğitimin Konusu | Onay (Kaşe, İmza) |
| | | |
| | | |
| | | |
| Toplam yapılan eğitim sayısı: | % Katılım: | Göz Hastalıkları AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza): |
| Öğrencinin katıldığı eğitim sayısı: | | |

G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Göz Hastalıkları AD eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı "Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu" (Tablo 8) ile belgelenir.

Tablo 8. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

| UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI | UÇEP NO | UÇEP DÜZEY | ASGARİ İSTENEN UYGULAMA SAYISI | SAYI | UYGULAMA TARİHİ | ONAY (KAŞE, İMZA) |
|--|---------|------------|--------------------------------|------|-----------------|-------------------|
| A.Öykü alma | | | | | | |
| Genel ve soruna yönelik öykü alabilme | A1 | 4 | 5 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| | | | | 4 | | |
| | | | | 5 | | |
| B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene | | | | | | |
| Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi | B9 | 4 | 3 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| Göz dibi muayenesi | B10 | 2 | 5 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| | | | | 4 | | |
| | | | | 5 | | |
| Göz muayenesi | B11 | 3 | 5 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| | | | | 4 | | |
| | | | | 5 | | |
| C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim | | | | | | |
| Adli vaka bildirimi düzenleyebilme | C2 | 4 | 1 | 1 | | |
| Aydınlatma ve onam alabilme | C3 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Epikriz hazırlayabilme | C5 | 4 | 3 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme | C6 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Hasta dosyası hazırlayabilme | C7 | 4 | 5 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| | | | | 4 | | |
| | | | | 5 | | |
| Reçete düzenleyebilme | C9 | 4 | 3 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme | C10 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Yasal olarak bildirimi zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama | C11 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler | | | | | | |
| Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme | D1 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|---|--------------------------------|---|--|--|
| Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi | D2 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme | D9 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme | D10 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Mikroskop kullanabilme | D11 | 4 | 5 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| | | | | 4 | | |
| | | | | 5 | | |
| Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme | D18 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar | | | | | | |
| Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme | E4 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme | E5 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| El yıkama | E21 | 4 | 3 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| | | | | 3 | | |
| Gözden yabancı cisim çıkarılması | E28 | 2 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Hastadan biyolojik örnek alabilme | E29 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Kültür için örnek alabilme | E44 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| F.Koruyucu Hekimlik ve Toplum Hekimliği Uygulamaları | | | | | | |
| Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme | F12 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele edebilme | F16 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| G. Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları | | | | | | |
| Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme | G4 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme | G5 | 3 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| H.Sağlıklılık | | | | | | |
| Egzersiz ve fiziksel aktivite | H3 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Sağlıklı beslenme | H5 | 4 | 2 | 1 | | |
| | | | | 2 | | |
| Toplam istenilen uygulama sayısı: | % Uygulama: | | Göz Hastalıkları AD | | | |
| Öğrencinin katıldığı uygulama sayısı: | | | Dönem VI Staj Sorumlusu | | | |
| | | | (Kaşe ve İmza): | | | |

G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAĞLANMASI

- Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/Yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYYB) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/Yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/Yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

Tablo 9. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

| YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU | | |
|--|--|---|
| Adı ve Soyadı: | | Numarası: |
| YETKİNLİK ALANI-1 | Mesleki Uygulamalar | Puan (Her yeterlik 10 puan üzerinden değerlendirilir) |
| YETKİNLİK 1.1. | Sağlık Hizmeti Sunucusu | |
| Yeterlik 1.1.1. | Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır. | |
| Yeterlik 1.1.2. | Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir. | |
| Yeterlik 1.1.6. | Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir. | |
| Yeterlik 1.1.7. | Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir. | |
| Yeterlik 1.1.8. | Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar. | |
| YETKİNLİK ALANI-2 | Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar | |
| YETKİNLİK 2.1. | Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen | |
| Yeterlik 2.1.1. | Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır. | |
| Yeterlik 2.1.2. | Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir. | |
| Yeterlik 2.1.3. | Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir. | |
| YETKİNLİK 2.3. | Lider-Yönetici | |
| Yeterlik 2.3.1. | Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | gösterecek, liderlik yapar. | |
| YETKİNLİK 2.4. | Ekip Üyesi | |
| Yeterlik 2.4.1. | Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir. | |
| Yeterlik 2.4.2. | Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir. | |
| Yeterlik 2.4.3. | Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır. | |
| YETKİNLİK 2.5. | İletişimci | |
| Yeterlik 2.5.1. | Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar. | |
| Yeterlik 2.5.2. | Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar. | |
| YETKİNLİK ALANI-3 | Mesleki ve Bireysel Gelişim | |
| YETKİNLİK 3.1. | Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren | |
| Yeterlik 3.1.2. | Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir. | |
| Yeterlik 3.1.3. | Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular. | |
| Yeterlik 3.1.4. | Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır. | |
| YETKİNLİK 3.2. | Yaşam Boyu Öğrenen | |
| Yeterlik 3.2.2. | Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir. | |
| Yeterlik 3.2.3. | Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler. | |

| | | |
|---------------------------------|--------------------|--|
| Toplam yeterlik puanı: | % Yeterlik: | Göz Hastalıkları AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza): |
| Sağlanan yeterlik puanı: | | |

G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Göz Hastalıkları AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayakta hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayakta hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

H. DEĞERLENDİRME

H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Staj dönemi sonunda başarı durumu Yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- b. Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu, Nöbet Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- c. İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
 - i. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 uygulama yapmış olması
 - ii. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden en %60 eğitime katılmış olması
 - iii. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 yeterlik sağlaması
 - iv. Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması
- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar “BAŞARILI” kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar “BAŞARISIZ” kabul edilirler.
- e. Sonuçlar “Yeterlik Formu”na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem 6 staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. “Başarısız” kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi İntörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

Tablo 10. Dönem VI Staj Yeterlik Formu

| DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ | |
|--|--|
| STAJIN ADI: | |
| Adı ve soyadı: | Numarası: |
| Staj başlama tarihi: | Staj bitiş tarihi: |
| DEĞERLENDİRME ALANI | |
| Temel Hekimlik Uygulamaları | <input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz |
| Eğitim Çalışmaları | <input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz |
| Yetkinlik/Yeterlik | <input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz |
| Nöbet Uygulaması | <input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz |
| Devamsızlık | <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var |
| SONUÇ: | |
| <input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ | |
| Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza) | Anabilim Dalı Başkanı (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza) |

1 puan verdiğiniz sorularla ilgili önerilerinizi ve her konuda görüşlerinizi yazınız: