

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI STAJI
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI
İNTÖRN REHBERİ

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
A. Tanıtım Bilgileri	3
B. Stajın Amacı	3
C. Yetkinlik/Yeterlikler	4
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	5
E. Eğitim Ortamları	6
F. Eğitim Programı	7
G. Eğitimin Yürütülmesi	7
G1. Çalışma İlkeleri	7
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	10
G3. Ders ve Etkinlikler	11
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	11
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	14
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	16
H. Değerlendirme	16
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	16
H2. Stajın Değerlendirilmesi	17

A. TANITIM BİLGİLERİ

Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajı süresi 1 aydır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Genel Cerrahi AD staj eğitiminde kullanılacaktır. İntörn doktorlar Anabilim dalına bağlı polikliniklerde, ameliyathanede, Genel cerrahi yoğun bakım ünitesinde ve Organ nakli servisinde asistanlar ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışacaklardır. Genel Cerrahi AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Stajı eğitimi verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1. Genel Cerrahi Anabilim Dalı İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Prof.Dr. Sacit ÇOBAN	76320	sacitcoban@yahoo.com
Dönem VI Staj Sorumlusu	Prof.Dr. İlyas BAŞKONUŞ	76323	ilbaskonus@gmail.com
Dönem VI Staj Sorumlusu	Dr.Öğr.Üyesi Alper AYTEKİN	76318	aytekinalper83@hotmail.com
Anabilim Dalı Sekreterliği	Mustafa Murat	76343	gaungenelcerrahi27@gmail.com

Tablo 2. Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Prof.Dr.Sacit A. ÇOBAN
Prof.Dr. Fahrettin YILDIZ
Prof.Dr. İlyas BAŞKONUŞ
Dr.Öğrt. Üyesi Latif YILMAZ
Dr.Öğrt. Üyesi Alper AYTEKİN
Dr.Öğrt. Üyesi Aziz BULUT
Dr.Öğrt. Üyesi Nurullah AKSOY
Dr.Öğrt. Üyesi Nurullah BİLEN

B. STAJIN AMACI

Bu eğitim programının sonunda intörnlerin, genel cerrahi alanında tıp fakültesi eğitimlerinin intörlük öncesi dönemlerinde kazanmış oldukları bilgi, beceri ve tutumları pekiştirmeleri; yeterlikler doğrultusunda klinik uygulamaları insani ve etik değerlere uygun şekilde gerçekleştirebilir hale gelmeleri amaçlanmaktadır. İntörnlerin, mezun olduklarında pratisyen hekim olarak genel cerrahi alanında karşılaşacakları sık görülen hastalıklarda tanı, tedavi ve sevk konusunda yeterlik kazanmaları ve özellikle acil durumlarda temel uygulamaları tek başına yapabilir olabilmeleri, acil hastalıklara hızlı tanı koyarak hastaların ilk müdahaleleri ve erken sevk konusunda yeterlikleri hedeflenmektedir. Küçük cerrahi girişimlerin uygulanmalarını öğrenmeleri hedeflenmektedir. Travma ve Acil Cerrahi, Gastrointestinal Cerrahi, Hepatopankreatikobiliyer Cerrahi, Transplantasyon, Meme Cerrahisi, Endokrin Cerrahi ve Minimal İnvaziv Cerrahi konularında pratisyen hekimin bilmesi gereken düzeyde bilgilerinin artırılması, bu hastalıkların tanı ve tedavisi ile ilgili olarak yapılması gereken uygulamaları ve gereken hastaları ileri merkezlere yönlendirme konusunda gerekli bilgi ve becerilerin kazanılması amaçlanır.

C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3’teki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi’ne (UYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

Tablo 3. Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajı, UYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

UYB'E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI	
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.3.	Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.1.4.	Mesleki uygulamalarındaki performansını, duygularını ve bilişsel özelliklerini de göz önünde bulundurarak değerlendirir.
Yetkinlik 2.2.	Sağlık Savunucusu
Yeterlik 2.2.1.	Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.
Yeterlik 2.2.4.	Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmesine önem verir, bunun için gerekenleri yapar.
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.3.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, hastayı karar verme mekanizmalarına ortak eden, hasta merkezli bir yaklaşım gösterir.

YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir.
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

D.BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Genel Cerrahi AD Dönem VI stajı, Dönem III ve Dönem IV’de kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Genel Cerrahi AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4’te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5’te sunulmuştur.

Tablo 4. Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARİ İSTENEN UYGULAMA SAYISI
A.Öykü alma			
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	3
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene			
Batın muayenesi	B3	4	5
Digital rektal muayene	B7	3	1
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	3
Meme ve aksiller bölge muayenesi	16	3	2
C. Kayıt tutma, raporlama ve bildirim			
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2
Engellilik raporu konusunda danışmanlık yapabilme	C4	3	1
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	2
Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	C6	3	2
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	2
Reçete düzenleyebilme	C9	4	3
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	1
D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler			
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	D1	4	1
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi sağlayabilme	D2	4	3
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	3
Glukometre ile kan şekeri ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D7	4	3
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	3
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara	D10	4	3

ulaştırabilme			
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	2
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar			
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	2
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	2
Arteryal kan gazı alma	E6	3	1
Damar yolu açabilme	E13	3	2
Deri-yumuşak doku apsesi açabilme	E16	3	1
El yıkama	E21	4	3
Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilmesi	E27	4	2
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	1
IM, IV, SC, ID enjeksiyon yapabilme	E35	4	2
İdrar sondası takabilme	E36	3	2
İleri yaşam desteği sağlayabilme	E37	3	2
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	2
Kan transfüzyonu yapabilme	E41	3	1
Kültür için örnek alabilme	E44	3	1
Lavman yapabilme	E45	3	1
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	2
Oksijen ve nebul-inhaleler tedavisi uygulayabilme	E50	4	2
Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	E51	3	1
Parasentez yapabilme	E53	1	1
Pulsoksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme	E57	4	3
Temel yaşam desteği uygulayabilme	E63	4	1
Uygulanacak ilaçları doğru şekilde hazırlayabilme	E66	3	2
Yara-yanık bakımı yapabilme	E68	3	1
Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	E70	4	3
F.Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları			
Kendi kendine meme muayenesini öğretebilme	F7	4	1
Maluliyet değerlendirme	F9	1	1
G.Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları			
Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme	G5	3	1

Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

E. EĞİTİM ORTAMLARI

Genel Cerrahi AD Dönem VI stajında intörn doktorlar servis, poliklinik, yoğun bakım, ameliyathane ve organ nakli bölümlerinde çalışırlar ve temel hekimlik uygulamalarını yaparlar. Servislerde konsültan

öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte vizit ve uygulamalar yapılır. Polikliniklerdeki eğitim çalışmaları anabilim dalının öğretim üyesi ve asistanları ile birlikte yapılır. Yoğun Bakımda ilgili öğretim üyeleri ve asistan doktorlar ile birlikte kapalı sistem olarak çalışırlar. Sorumlu öğretim üyesi ve asistanlar ile birlikte vizit ve uygulamalar yapılır. Ameliyathane için hafta içi mesai saatleri içerisinde elektif ve acil ameliyatlara, gece nöbetlerinde de nöbetçi intörnler acil ameliyatlara ilgili öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte katılırlar. Genel cerrahi içerisinde yapılan eğitim toplantıları ve multidisipliner konseylere katılırlar. Hastane binasında bulunan ders salonlarında eğitimden sorumlu öğretim üyesi koordinasyonunda yapılmaktadır. Eğitim konuları aylık olarak hazırlanır, makale sunumu, olgu sunumu ve öğretim üyesi derslerini içerir. Nöbetler sırasında kullanılmak üzere Genel Cerrahi servisinde yataklı istirahat odası bulunmaktadır.

F. EĞİTİM PROGRAMI

Servis intörnleri 08.30 ile 09:30 arasında sorumlu öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen vizite katılırlar. Servisin konsültan öğretim üyesi ve asistanlar tarafından serviste yatan hastalarla ilgili pratik eğitim alırlar. Teorik eğitim programı eğitim sorumlusu öğretim üyesi tarafından servis asistanları ve intörnlerin önerileri de göz önüne alınacak şekilde belirlenir. Bu program içerisinde makale ve seminer sunumu da yer alabilir. Eğitim Toplantısı yapılan günlerde acil durumlar haricinde tüm intörnler eğitim toplantılarına ve konseylere katılır. Eğitim Toplantıları eğitim sorumlusu öğretim üyesinin belirleyeceği günlerde hastane içerisindeki ders salonunda sorumlu öğretim üyesi, araştırma görevlileri ve intörn doktorların katılımıyla gerçekleştirilir. Haftada bir gün intörnlerin mezuniyet sonrası sık karşılaşacakları durumlar gözetilerek öğretim üyeleri tarafından teorik dersler anlatılır. Her ayın başında anlatılacak dersler ve dersleri anlatacak öğretim üyelerinin belirtildiği program ilan edilir. Ayrıca intörnlerin de katılabileceği konseyler ve multidisipliner toplantıları da yapılmaktadır. Her ayın başında anlatılacak dersler ve dersleri anlatacak öğretim üyelerinin belirtildiği program intörnlere ilan edilir. Ayrıca poliklinik intörnleri çalışmış oldukları poliklinikteki öğretim üyeleri ve asistan hekimler ile birlikte düzenli hasta muayenesi yaparak pratik eğitim alırlar.

G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

G1. Çalışma İlkeleri

1) Tanıtım/tanışma toplantısı:

- a) Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve ardından belirlenen görev yerlerine dağılımları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılacaktır. Bu toplantıya katılım mecburidir.
- b) Stajın amacı, öğrenme hedefleri, yeterlik/yeterlilik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilecektir.
- c) Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılacak ve karneler teslim edilecektir.

2) Çalışma alanları:

- a) Genel cerrahi stajında servis, poliklinik, yoğun bakım, ameliyathane ve organ nakli hastanesi olacak şekilde farklı bölümlerde çalışılır.
- b) İntörn doktorların sayısı ve eğitim alanına göre tüm bölümlerde çalışma sağlanamayabilir.
- c) Çalışacak intörn doktorların isimleri ve bölümleri staj başlamadan önce ilan edilecektir.
- d) Görev yerleri Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

3) Giyim kuralları:

- a) İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- b) Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- c) Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- d) Ameliyathaneye girişlerde ameliyathane çalışma ortamının kurallarına uygun şekilde forma, terlik, bone ve maske giyilmesi zorunludur.
- e) Ameliyatlara dahil olurken takı, oje vs. aksesuar kullanılmamalıdır.
- f) Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- g) Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- h) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- i) Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik v.b.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtabilecek rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

4) Dinlenme Alanları

- a) Servis içerisinde Asistan doktor ve İntörn doktor ortak kullanımı için 2 adet dinlenme odası bulunmaktadır
- b) Odalarda ranza, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- c) İntörn doktor odaları dinlenme ve çalışma amaçlı kullanılır.
- d) Düzen ve temizliğinden ilgili doktorlar sorumludur.

5) İletişim:

- a) İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtmalıdır.
- b) Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder, kimse ile paylaşmaz.
- c) Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktarmaz.
- d) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak zorundadır.
- e) Ünitelerde çalışan tüm personel ile diyaloglarınızda karşılıklı sevgi ve saygı ölçülerine riayet eder.

6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- a) **Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- b) **Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- c) **Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayrıntılı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- d) **Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.
- e) **Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

7) Sorumluluklar:

- a) İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- b) İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- c) Staj iş günleri sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. Hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- d) Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- e) İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- f) İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- g) Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- h) İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i) Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j) Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- k) İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l) İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m) İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n) Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o) İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p) Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

8) İntörn Doktorların Hakları

- a) İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b) İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- c) Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d) İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e) Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılamaz.
- f) Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g) Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h) Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i) Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j) Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k) Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.
- Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

10) Disiplin Kuralları

- İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler

- Servisler ve Yoğun Bakım Çalışma Saatleri:** Hafta içi sabah 08:00-12:00 ve 13:00-17:00 arası olup, öğle arası 12:00-13:00 yemek arası olarak kullanılmaktadır.
- Poliklinik Çalışma Saatleri:** Hafta içi sabah 08:00-12:00 ve 13:00-17:00 arası olup, öğle 12:00-13:00 arası yemek arası olarak kullanılmaktadır.
- Ameliyathane Çalışma Saatleri:** Hafta içi 08:00-17:00 arası olup, öğle yemeği molası operasyon arasına gelecek şekilde dizayn edilir.
- Nöbetler:**
 - Dönem VI eğitim programı içinde eğitim amaçlı nöbetler yer alır.
 - Nöbetler ilgili anabilim dalı staj sorumlusu tarafından düzenlenir.
 - Nöbetlerin tarihleri ve yeri staj başlamadan önce ilan edilir.
 - Nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla 8 nöbet olacak şekilde düzenlenir.
 - Gece nöbeti tutan intörn doktorlar nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev alamaz, ancak eğitim toplantılarına, araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılabilir.
 - Nöbetin sabahında devretmeden ve nöbet formunu imzalatmadan ayrılamaz.
 - Gün aşırı ya da blok nöbet tutulamaz, nöbet yerini terk edemez, gece ayrılamaz.
 - Başkasının yerine nöbet tutulamaz, nöbet değişimi yapılamaz.
 - Zorunlu haller durumunda nöbet değişimi ancak Staj Sorumlusu'na bildirilerek ve onayının alınması halinde yapılabilir.
 - Dinlenme koşulları sağlanamayan eğitim alanlarında nöbet tutturulamaz.
 - Nöbetler eğitim amaçlıdır, hizmet açığını kapatmak için sayısı arttırılmaz.
- Nöbet yerleri:** Nöbetler Genel Cerrahi servisinde tutulmakta olup, erkek ve kadın asistan hekim nöbet odaları birlikte kullanılır.

Tablo 6. Nöbet Formu

NÖBET FORMU		
Adı ve soyadı:		Numarası:
Tarih	Nöbet Yeri	Onaylayan (Kaşe, İmza)
Genel Cerrahi AD Dönem VI Staj Sorumlusu:		

G3. Ders ve Etkinlikler

- İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- Genel Cerrahi Anabilim Dalı Eğitim Toplantıları Hastane içerisindeki dersliklerde yapılır.
- Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu, mortalite ya da öğretim üyesi dersi yapılır
- Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- Eğitim Toplantı günleri Staj başlangıcında ilan edilir.
- Öğleden önce 08:00- 09:00 arasında toplantılar yapılır.
- İntörnlük öğrencileri olgu sunumu, makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.
- Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU			
Adı ve soyadı:		Numarası:	
Tarih	Eğitimin Konusu	Puan	Onay (Kaşe, İmza)
Genel Cerrahi AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		Toplam Not:	% Başarı:

G4. Temel Hekimlik Uygulamaları

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Genel Cerrahi eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Genel Cerrahi Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı "Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu" (Tablo 8) ile belgelenir.

Tablo 8. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP DÜZEY	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI	SAYI	UYGULAMA TARİHİ	ONAY (KAŞE, İMZA)
A.Öykü alma						
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	3	1		

				2		
				3		
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene						
Batın muayenesi	B3	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Digital rektal muayene	B7	3	1	1		
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	3	1		
				2		
				3		
Meme ve aksiller bölge muayenesi	B16	3	2	1		
				2		
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim						
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2	1		
				2		
Engellilik raporu konusunda danışmanlık yapabilme	C4	3	1	1		
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	2	1		
				2		
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	2	1		
				2		
Reçete düzenleyebilme	C9	4	3	1		
				2		
				3		
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	1	1		
D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler						
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	D1	4	1	1		
Dekontammmdezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi ccc	D2	4	2	1		
				2		
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	3	1		
				2		
				3		
Glukometre ile kan şekeri ölçümü yapabilme ve değerlendirme	D7	4	3	1		
				2		
				3		
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	3	1		
				2		
				3		
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	D10	4	3	1		
				2		
				3		
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını	D18	3	2	1		

yorumlayabilme				2		
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar						
Akılci ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	2	1		
				2		
Akılci laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	2	1		
				2		
Arteryal kan gazı alma	E6	3	1	1		
Damar yolu açabilme	E13	3	2	1		
				2		
Deri-yumuşak doku apsesi açabilme	E16	3	1	1		
El yıkama	E21	4	3	1		
				2		
				3		
Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilmesi	E27	4	2	1		
				2		
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	1	1		
IM, IV, SC, ID enjeksiyon yapabilme	E35	4	2	1		
				2		
İdrar sondası takabilme	E36	3	2	1		
				2		
İleri yaşam desteği sağlayabilme	E37	3	2	1		
				2		
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	2	1		
				2		
Kan transfüzyonu yapabilme	E41	3	1	1		
Kültür için örnek alabilme	E44	3	1	1		
Lavman yapabilme	E45	3	1	1		
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	2	1		
				2		
Oksijen ve nebul-inhaleler tedavisi uygulayabilme	E50	4	2	1		
				2		
Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	E51	3	1	1		
Parasentez yapabilme	E53	1	1	1		
Puls oksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme	E57	4	3	1		
				2		
				3		
Temel yaşam desteği uygulayabilme	E63	4	1	1		
Uygulanacak ilaçları doğru şekilde hazırlayabilme	E66	3	3	1		
				2		
Yara-yanık bakımı yapabilme	E68	3	1	1		
Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	E70	4	3	1		
				2		
				3		
F.Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları						

Kendi kendine meme muayenesini öğretebilme	F7	4	1	1		
Maluliyet değerlendirme	F9	1	1	1		
G.Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları						
Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme	G5	3	1	1		
Genel Cerrahi ABD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):						% Başarı:

G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması

- Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYYB) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, vizit, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

Tablo 9. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU		
Adı ve Soyadı:		Numarası:
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar	Puan
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.3.	Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.	
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.	
YETKİNLİK	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar	

ALANI-2		
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	
Yetkinlik 2.2.	Sağlık Savunucusu	
Yeterlik 2.2.1.	Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.	
Yetkinlik 2.3.	Lider-Yönetici	
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.	
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci	
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim	
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren	
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	
Genel Cerrahi ABD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		Toplam puan:
		% Başarı:

G6. Diğer Öğrenme Olanakları

Genel Cerrahi AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

H. DEĞERLENDİRME

H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi

- a. Staj dönemi sonunda başarı durumunuz yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- b. Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Profesyonellik Değerlendirme Formu, Nöbet Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- c. İntörn doktorun Genel Cerrahi Dönem VI stajından başarı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
 - I. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden %80 uygulama yapmış olması,
 - II. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden %60 eğitime katılmış olması,
 - III. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden %80 yeterlik sağlaması,
 - IV. Tüm nöbetlerini tutmuş olması ya da telafi edilmiş olması
 - V. Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması gerekmektedir.
- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar “BAŞARILI” kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar “BAŞARISIZ” kabul edilirler.
- e. Sonuçlar “Yeterlik Formu”na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem 6 staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. “Başarısız” kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi intörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

Tablo 10. Dönem VI Staj Yeterlik Formu

DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ	
STAJIN ADI:	
Adı ve soyadı:	Numarası:
Staj başlama tarihi:	Staj bitiş tarihi:
DEĞERLENDİRME ALANI	
Temel Hekimlik Uygulamaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Eğitim Çalışmaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Yetkinlik/Yeterlik	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Nöbet Uygulaması	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Devamsızlık	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
SONUÇ:	<input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ
Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	Anabilim Dalı Başkanı (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)

H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yapılan Stajın intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- Bu amaçla hazırlanmış "Dönem VI Anket Formu" (Tablo 11) kullanılır.
- Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- Anket Formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.
- Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır

Tablo 11. Dönem VI Anket Formu

DÖNEM VI STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ				
STAJ:		GRUP:		TARİH:
1: Katılmıyorum 2: Kararsızım 3: Katılıyorum				
1	Staj başlangıcında tanıtım/tanışma toplantısı yapıldı	1	2	3
2	Staj başlangıcında çalışılacak alanlar ve nöbetler belirlenmişti	1	2	3
3	Sorumluluklarımız staj başlangıcında anlatıldı	1	2	3
4	Sorumluluklarımız haricinde görev verilmedi	1	2	3
5	Eğitim ortamları fiziki olarak yeterliydi	1	2	3
6	Eğitim programına uygun davranıldı	1	2	3
7	Yetkilik/yeterlikler konusunda kazanım sağladım	1	2	3
8	Temel Hekimlik Uygulamaları yaptırıldı	1	2	3
9	Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmakla kazanım sağladım	1	2	3
10	Eğitim toplantıları İntörn Rehberine uygun şekilde yapıldı	1	2	3
11	Eğitim toplantılarının içeriği uygundu	1	2	3
12	Polikliniklerde yeterli eğitim aldım	1	2	3
13	Servislerde yeterli eğitim aldım	1	2	3
14	Nöbetlerde fiziki imkanlar yeterliydi	1	2	3
15	Giyim kurallarına uyum takip edildi	1	2	3
16	Personel ile iletişim iyiydi	1	2	3
17	Hemşireler ile iletişim iyiydi	1	2	3
18	Asistanlar ile iletişim iyiydi	1	2	3
19	Öğretim üyeleri ile iletişim iyiydi	1	2	3
20	Öğretim üyelerine istediğim zaman ulaşabildim	1	2	3
21	Kendimi ekip içerisinde hissettim	1	2	3
22	Stajın amacına uygun kazanımlar sağladım	1	2	3
23	Devamsızlık durumum takip edildi	1	2	3
24	Eğitim dışına çıkacak şekilde görevlendirilmedim	1	2	3
25	Stajdan sorumlu Dönem VI sorumlusuna kolaylıkla ulaşabildim	1	2	3
26	Stajdan memnun ayrılıyorum	1	2	3
1 puan verdiğiniz sorularla ilgili önerilerinizi ve her konuda görüşlerinizi yazınız:				

İ. ÖNERİLEN KAYNAKLAR

1. Schwartz's Principles Of Surgery
2. Sabiston textbook of surgery
3. Sayek Temel Cerrahi