

TC  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ



GÖĞÜS CERRAHİSİ ANABİLİM DALI  
DÖNEM VI STAJI  
İNTÖRN REHBERİ

## İÇİNDEKİLER

<b>BAŞLIK</b>	<b>SAYFA</b>
A. Tanıtım Bilgileri	<b>3</b>
B. Stajın Amacı	<b>3</b>
C. Yetkinlik/Yeterlikler	<b>3</b>
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	<b>4</b>
E. Eğitim Ortamları	<b>7</b>
F. Eğitim Programı	<b>7</b>
G. Eğitimin Yürütülmesi	<b>7</b>
G1. Çalışma İlkeleri	<b>7</b>
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	<b>11</b>
G3. Ders ve Etkinlikler	<b>12</b>
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	<b>12</b>
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	<b>15</b>
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	<b>17</b>
H. Değerlendirme	<b>17</b>
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	<b>17</b>
H2. Stajın Değerlendirilmesi	<b>18</b>

## A. TANITIM BİLGİLERİ

Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajı süresi 1 aydır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi Göğüs Cerrahisi AD staj eğitiminde kullanılacaktır. Göğüs Cerrahisi AD Cerrahisi Servisi, Polikliniği ve ameliyathanede asistanları ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışacaklardır. Göğüs Cerrahisi AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Stajı eğitimi verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 1.**Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Ahmet Feridun Işık	76261	abaybora@msn.com
Dönem VI Staj Sorumlusu	Prof. Dr. Ahmet Feridun Işık	76261	abaybora@msn.com
Anabilim Dalı Sekreterliği	Hasan Yılan	76268	hasannyilan@gmail.com

**Tablo 2.**Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Ahmet Feridun Işık
Prof. Dr. Maruf Şanlı
Doç. Dr. Ahmet Uluşan
Dr. Öğr. Üye. Bekir Elma

## B. STAJIN AMACI

Bu eğitim programının sonunda intörnlerin, Göğüs Cerrahisi AD alanında tıp fakültesi eğitimlerinin intörnlik öncesi dönemlerinde kazanmış oldukları bilgi, beceri ve tutumları pekiştirmeleri; yeterlikler doğrultusunda klinik uygulamaları insani ve etik değerlere uygun şekilde gerçekleştirebilir hale gelmeleri amaçlanmaktadır. İntörnlerin, mezun olduklarında pratisyen hekim olarak Göğüs Cerrahisi AD alanında karşılaşacakları sık görülen hastalıklarda tanı, tedavi ve sevk konusunda yeterli kazanmaları ve özellikle acil durumlarda temel uygulamaları tek başına yapabilir olabilmeleri hedeflenmektedir.

## C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3’teki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi’ne (UYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

**Tablo 3.** Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajı, UYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

UYB’E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI	
<b>YETKİNLİK ALANI-1</b>	<b>Mesleki Uygulamalar</b>
<b>YETKİNLİK 1.1.</b>	<b>Sağlık Hizmeti Sunucusu</b>
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon

	süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
<b>YETKİNLİK ALANI-2</b>	<b>Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar</b>
<b>YETKİNLİK 2.1.</b>	<b>Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen</b>
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
<b>YETKİNLİK 2.3.</b>	<b>Lider-Yönetici</b>
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
<b>YETKİNLİK 2.4.</b>	<b>Ekip Üyesi</b>
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
<b>YETKİNLİK 2.5.</b>	<b>İletişimci</b>
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
<b>YETKİNLİK ALANI-3</b>	<b>Mesleki ve Bireysel Gelişim</b>
<b>YETKİNLİK 3.1.</b>	<b>Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren</b>
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir.
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
<b>YETKİNLİK 3.2.</b>	<b>Yaşam Boyu Öğrenen</b>
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

## D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI stajı, daha önceki yıllarda kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4'te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5'te sunulmuştur.

**Tablo 4.**Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARİ İSTENEN UYGULAMA SAYISI
<b>A.Öykü alma</b>			
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	4
<b>B.Genel ve soruna yönelik fizik muayene</b>			
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	3
Kardiyovasküler system muayenesi	B13	4	3
Kas-iskelet system muayenesi	B14	3	3
Kulak-burun-boğaz ve baş boyun muayenesi	B15	3	3
Meme ve aksiller bölge muayenesi	B16	3	3
Solunum sistemi muayenesi	B21	4	3
<b>C. Kayıt tutma, raporlama ve bildirim</b>			
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	3
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	3
Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	C6	3	3
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	3
Reçete düzenleyebilme	C9	4	3
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	2
Yasal olarak bildirim zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama	C11	4	2
<b>D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler</b>			
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	D1	4	2
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi sağlayabilme	D2	4	2
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	4
EKG çekebilme ve değerlendirebilme	D5	3	4
Kanama zamanı ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D8	2	3
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	2
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	D10	4	3
<b>E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar</b>			
Airway uygulama	E3	3	3
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	3
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	3
Arteryal kangazı alma	E6	3	3
Balonmaske (ambu) kullanımı	E8	4	3
Çoklu travma hastasının değerlendirilmesi	E12	3	3
Damar yolu açabilme	E13	3	3
Defibrilasyon uygulayabilme	E14	4	2
El yıkama	E21	4	3
Endoskopik işlem	E22	1	1
Entübasyon yapabilme	E23	3	3
Glasgow/AVPU komaskalasının değerlendirilmesi	E27	4	2
IM, IV, SC,I D enjeksiyon yapabilme	E35	4	3

İdrar sondası takabilme	E36	3	4
İleri yaşam desteği sağlayabilme	E37	3	1
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	4
Kan transfüzyonu yapabilme	E41	3	3
Kapiller kan örneği alabilme	E42	4	3
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	4
Oksijen ve nebul-inhaler tedavisi uygulayabilme	E50	4	5
Plevral ponksiyon/torasentez yapabilme	E55	2	1
Pulsoksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme	E57	4	5
Solunum fonksiyon testlerini değerlendirebilme	E61	3	5
Temel yaşam desteği uygulayabilme	E63	4	4
Yüzeyel sütür atabilme ve alabilme	E70	4	3
<b>F. Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları</b>			
Acil yardımların organizasyonunu yapabilme	F1	3	3
Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme	F12	4	1
Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları engelleyici önlemleri alabilme	F13	3	1

**Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi**

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

\* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

## E. EĞİTİM ORTAMLARI

Göğüs Cerrahisi Dönem VI stajında intörn doktorlar servis, poliklinik ve ameliyathanede çalışırlar. Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi içerisindeki serviste konsültan öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte vizit ve uygulamalar yapılır. Polikliniklerdeki eğitim çalışmaları öğretim üyesi ve asistanları ile birlikte yapılır. Ameliyathanede operasyonları izler ve gerektiğinde öğretim üyesi nezaretinde ameliyatlara katılır. Eğitim toplantıları, poliklinik içindeki toplantı salonunda yapılır. Bu toplantılarda makale sunumu, olgu sunumu ve öğretim üyesi dersleri yapılır. Nöbetler sırasında kullanılmak üzere serviste yataklı odalar bulunmaktadır.

## F. EĞİTİM PROGRAMI

Göğüs Cerrahisi AD intörn doktor eğitimi ilk beş yılda alınan teorik bilgilerin geliştirilmesi ve beceri alanına taşınması amaçlı tam staj şeklinde planlanmıştır. Bu amaçla teorik ders anlatılmamaktadır. Her gün sabah ve akşam vizitleri tüm hastaların tartışıldığı oturumlar ve hasta başı vizitleri şeklinde düzenlenmiştir. Servis intörnlere tüm öğretim üyeleri ile gerçekleştirilen vizitlere katılırlar ve serviste yatan hastalarla ilgili pratik eğitim alırlar. Teorik eğitim programı servis konsültanı tarafından servis asistanları ve intörnlere önerileri de göz önüne alınarak her servis için farklı olacak şekilde belirlenir. Bu program içerisinde makale ve seminer sunumu da yer alabilir. Eğitim Toplantıları Çarşamba günleri Hastane oditoryumunda, göğsü hastalıkları, Tıbbi onkoloji, Radyasyon Onkolojisi, Nükleer Tıp ana bilim dallarının öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve intörn doktorların da katılımıyla gerçekleştirilir.

## G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

### G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

#### 1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.

- b. Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, Yeterlik/yetkinlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve Yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- c. Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

## 2) Çalışma Alanları

- a. Yataklı Servis Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi ana bina içindedir.
- b. Göğüs Cerrahisi AD polikliniği poliklinik binası 1. Kattadır.
- c. Ameliyathane, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesinin 1. katındadır.
- d. Çalışacak intörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- e. Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

## 3) Dinlenme Alanları

- a. Göğüs Cerrahisi AD Servisinde İntörn doktor odası bulunmaktadır
- b. Odalarda ranza, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- c. İntörn doktor odaları dinlenme ve çalışma amaçlı kullanılır.
- d. Düzen ve temizliğinden intörn doktorlar sorumludur.

## 4) Giyim Kuralları

- a. İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- b. Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- c. Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- d. Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- e. Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- f. Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- g. Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.
- h. Ameliyathanede çalışırken, başta kıyafet olmak üzere bütün kurallara uyulmalıdır.

## 5) İletişim

- a. İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- b. Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- c. Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- d. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- e. Ünitede çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

## 6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- a. **Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- b. **Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- c. **Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayırıcı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- d. **Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.
- e. **Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

## 7) Sorumluluklar

- a. İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- b. İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- c. Staj iş günleri sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. Ancak, hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- d. Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- e. İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- f. İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- g. Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- h. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i. Doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.

- k. İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

#### 8) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

#### 9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- a. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- b. Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- c. %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.
- d. Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

#### 10) Disiplin Kuralları

- a. İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

## G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER

### 1. Servis Çalışma Saatleri:

- Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi ana binasında bulunan Göğüs Cerrahisi AD Servisi, intörn doktorların eğitimi için kullanılmaktadır.
- Çalışmalar tüm servislerde sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

### 2. Poliklinik Çalışma Saatleri:

- Göğüs Cerrahisi AD Polikliniğinde eğitim sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

### 3. Nöbetler

- Dönem VI eğitim programı içinde eğitim amaçlı nöbetler yer alır.
- Nöbetler ilgili anabilim dalı staj sorumlusu tarafından düzenlenir.
- Nöbetlerin tarihleri ve yeri staj başlamadan önce ilan edilir.
- Nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla 8 nöbet olacak şekilde düzenlenir.
- Gece nöbeti tutan intörn doktorlar nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev alamaz, ancak eğitim toplantılarına, araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılabilir.
- Nöbetin sabahında devretmeden ve nöbet formunu imzalatmadan ayrılamaz.
- Gün aşırı ya da blok nöbet tutulamaz, nöbet yerini terk edemez, gece ayrılamaz.
- Başkasının yerine nöbet tutulamaz, nöbet değişimi yapılamaz.
- Zorunlu haller durumunda nöbet değişimi ancak Staj Sorumlusuna bildirilerek ve onayının alınması halinde yapılabilir.
- Dinlenme koşulları sağlanamayan eğitim alanlarında nöbet tutturulamaz.
- Nöbetler eğitim amaçlıdır, hizmet açığını kapatmak için sayısı arttırılmaz.

### 4. Nöbet yerleri:

- Göğüs Cerrahisi AD Servisinde bir adet intörn doktor odası mevcuttur. İntörn doktor odaları nöbet süresince kullanılır.

**Tablo 6. Nöbet Formu**

NÖBET FORMU		
Adı ve soyadı:		Numarası:
Tarih	Nöbet Yeri	Onaylayan (Kaşe, İmza)
Göğüs Cerrahisi AD. Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		

### G3. DERS VE ETKİNLİKLER

- İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim/Bilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu, mortalite ya da öğretim üyesi dersi yapılabilir
- Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- İntörlük öğrencileri olgu sunumu, makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.
- Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

**Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu**

<b>EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU</b>		
<b>Adı ve soyadı:</b>		<b>Numarası:</b>
<b>Tarih</b>	<b>Eğitimin Konusu</b>	<b>Onay (Kaşe, İmza)</b>
<b>Toplam yapılan eğitim sayısı:</b>	<b>% Katılım:</b>	<b>Göğüs Cerrahisi AD</b>
<b>Öğrencinin katıldığı eğitim sayısı:</b>		<b>Dönem VI Staj Sorumlusu</b>
		<b>(Kaşe ve İmza):</b>

### G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Göğüs Cerrahisi AD eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı "Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu" (Tablo 8) ile belgelenir.

**Tablo 8.** Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP DÜZEY	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI	SAYI	UYGULAMA TARİHİ	ONAY (KAŞE, İMZA)
<b>A.Öykü alma</b>						
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	4	1		
				2		
				3		
				4		
<b>B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene</b>						
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	3	1		
				2		
				3		
Kardiyovasküler sistem muayenesi	B13	4	3	1		
				2		
				3		
Kas-iskelet sistemi muayenesi	B14	3	3	1		
				2		
				3		
Kulak-burun-boğaz ve baş-boyun muayenesi	B15	3	3	1		
				2		
				3		
Meme ve aksiler bölge muayenesi	B16	3	3	1		
				2		
				3		
Solunum sistemi muayenesi	B21	4	3	1		
				2		
				3		
<b>C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim</b>						
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	3	1		
				2		
				3		
				4		
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	3	1		
				2		
				3		
Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	C6	3	3	1		
				2		
				3		
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	3	1		
				2		
				3		
Reçete düzenleyebilme	C9	4	3	1		
				2		
				3		
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	2	1		
				2		
Yasal olarak bildirim zorunlu hastalıkları	C11	4	2	1		

ve durumları bildirme ve raporlama				2		
<b>D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler</b>						
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	D1	4	2	1		
				2		
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi sağlayabilme	D2	4	2	1		
				2		
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	3	1		
				2		
				3		
EKG çekebilme ve değerlendirebilme	D5	3	3	1		
				2		
				3		
Kanama zamanı ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D8	2	2	1		
				2		
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	4	1		
				2		
				3		
				4		
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	D10	4	3	1		
				2		
				3		
<b>E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar</b>						
Airway uygulama	E3	3	3	1		
				2		
				3		
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	3	1		
				2		
				3		
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	3	1		
				2		
				3		
Arteryal kan gazı alma	E6	3	3	1		
				2		
				3		
Balon maske (ambu) kullanımı	E8	4	3	1		
				2		
				3		
Çoklu travma hastasının değerlendirilmesi	E12	3	2	1		
				2		
Damar yolu açabilme	E13	3	3	1		
				2		
				3		
Defibrilasyon uygulayabilme	E14	4	2	1		
				2		
El yıkama	E21	4	3	1		
				2		
				3		
Endoskopik işlem	E22	1	1	1		
Entübasyon yapabilme	E23	3	3	1		
				2		

			3	
<b>Toplam istenilen uygulama sayısı:</b>	<b>% Uygulama:</b>	<b>Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):</b>		
<b>Öğrencinin katıldığı uygulama sayısı:</b>				

## G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAĞLANMASI

- Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/Yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYYB) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/Yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/Yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

**Tablo 9.** Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

<b>YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU</b>		
<b>Adı ve Soyadı:</b>		<b>Numarası:</b>
<b>YETKİNLİK ALANI-1</b>	<b>Mesleki Uygulamalar</b>	<b>Puan</b> (Her yeterlik 10 puan üzerinden değerlendirilir)
<b>YETKİNLİK 1.1.</b>	<b>Sağlık Hizmeti Sunucusu</b>	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak	

	sağlık hizmeti sunar.	
<b>YETKİNLİK ALANI-2</b>	<b>Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar</b>	
<b>YETKİNLİK 2.1.</b>	<b>Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen</b>	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	
<b>YETKİNLİK 2.3.</b>	<b>Lider-Yönetici</b>	
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapar.	
<b>YETKİNLİK 2.4.</b>	<b>Ekip Üyesi</b>	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
<b>YETKİNLİK 2.5.</b>	<b>İletişimci</b>	
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.	
<b>YETKİNLİK ALANI-3</b>	<b>Mesleki ve Bireysel Gelişim</b>	
<b>YETKİNLİK 3.1.</b>	<b>Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren</b>	
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
<b>YETKİNLİK 3.2.</b>	<b>Yaşam Boyu Öğrenen</b>	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	

<b>Toplam yeterlik puanı:</b>	<b>% Yeterlik:</b>	<b>Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):</b>
<b>Sağlanan yeterlik puanı:</b>		

## G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Göğüs Cerrahisi AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayakta hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayakta hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

## H. DEĞERLENDİRME

### H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Staj dönemi sonunda başarı durumu Yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- b. Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu, Nöbet Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- c. İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
  - i. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 uygulama yapmış olması
  - ii. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %60 eğitime katılım sağlaması
  - iii. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 yeterlik sağlaması
  - iv. Nöbetlerini tutmuş olması ya da telafi edilmiş olması
  - v. Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması
- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar "BAŞARILI" kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar "BAŞARISIZ" kabul edilirler.
- e. Sonuçlar "Yeterlik Formu"na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem 6 staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. "Başarısız" kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi İntörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

**Tablo 10.** Dönem VI Staj Yeterlik Formu

<b>DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ</b>	
<b>STAJIN ADI:</b>	
<b>Adı ve soyadı:</b>	<b>Numarası:</b>
<b>Staj başlama tarihi:</b>	<b>Staj bitiş tarihi:</b>
<b>DEĞERLENDİRME ALANI</b>	
<b>Temel Hekimlik Uygulamaları</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Eğitim Çalışmaları</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Yetkinlik/Yeterlik</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Nöbet Uygulaması</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Devamsızlık</b>	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
<b>SONUÇ:</b>	<input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ
<b>Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu</b> (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	<b>Anabilim Dalı Başkanı</b> (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)

## H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yapılan Stajının intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- Bu amaçla hazırlanmış “Dönem VI Anket Formu” (Tablo 11) kullanılır.
- Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- Anket Formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.
- Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır.

**Tablo 11.** Dönem VI Anket Formu

<b>DÖNEM VI STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ</b>				
<b>STAJ:</b>		<b>GRUP:</b>		<b>TARİH:</b>
<b>1: Katılmıyorum 2: Kararsızım 3: Katılıyorum</b>				
1	Staj başlangıcında tanıtım/tanışma toplantısı yapıldı	1	2	3
2	Staj başlangıcında çalışılacak alanlar ve nöbetler belirlenmişti	1	2	3
3	Sorumluluklarımız staj başlangıcında anlatıldı	1	2	3
4	Sorumluluklarımız haricinde görev verilmedi	1	2	3
5	Eğitim ortamları fiziki olarak yeterliydi	1	2	3

6	Eğitim programına uygun davranıldı	1	2	3
7	Yetkilik/Yeterlikler konusunda kazanım sağladım	1	2	3
8	Temel Hekimlik Uygulamaları yaptırıldı	1	2	3
9	Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmakla kazanım sağladım	1	2	3
10	Eğitim toplantıları İntörn Rehberine uygun şekilde yapıldı	1	2	3
11	Eğitim toplantılarının iğeriği uygundu	1	2	3
12	Polikliniklerde yeterli eğitim aldım	1	2	3
13	Servislerde yeterli eğitim aldım	1	2	3
14	Nöbetlerde fiziki imkanlar yeterliydi	1	2	3
15	Giyim kurallarına uyum takip edildi	1	2	3
16	Personel ile iletişim iyiydi	1	2	3
17	Hemşireler ile iletişim iyiydi	1	2	3
18	Asistanlar ile iletişim iyiydi	1	2	3
19	Öğretim üyeleri ile iletişim iyiydi	1	2	3
20	Öğretim üyelerine istediğim zaman ulaşabildim	1	2	3
21	Kendimi ekip içerisinde hissettim	1	2	3
22	Stajın amacına uygun kazanımlar sağladım	1	2	3
23	Devamsızlık durumum takip edildi	1	2	3
24	Eğitim dışına çıkacak şekilde görevlendirilmedim	1	2	3
25	Stajdan sorumlu Dönem VI sorumlusuna kolaylıkla ulaşabildim	1	2	3
26	Stajdan memnun ayrılıyorum	1	2	3

**1 puan verdiğiniz sorularla ilgili önerilerinizi ve her konuda görüşlerinizi yazınız:**