

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI STAJI
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI
İNTÖRN REHBERİ

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
A. Tanıtım Bilgileri	3
B. Stajın Amacı	3
C. Yetkinlik/Yeterlikler	3
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	4
E. Eğitim Ortamları	5
F. Eğitim Programı	6
G. Eğitimin Yürütülmesi	6
G1. Çalışma İlkeleri	6
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	8
G3. Ders ve Etkinlikler	8
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	9
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	10
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	12
H. Değerlendirme	12
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	12
H2. Stajın Değerlendirilmesi	13

A. TANITIM BİLGİLERİ

Halk Sağlığı AD Dönem VI Stajı süresi 4 haftadır. Eğitim, Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi ve İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı seçilmiş Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) ve İlçe Sağlık Müdürlüklerinde (İSM) sürdürülmektedir. ASM ve İSM'lerdeki eğitim Gaziantep Üniversitesi ile İl Sağlık Müdürlüğü adına Gaziantep Valiliği ile yapılan protokol doğrultusunda yürütülmektedir. İntörn doktorlar Halk Sağlığı Anabilim Dalında, ASM'lerde ve İSM'lerde asistanlar, birim çalışanları ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışmaktadır. Halk Sağlığı AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Stajı eğitim verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Halk Sağlığı AD İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Neriman Aydın	4736	neriman_aydin@yahoo.com
Dönem VI Staj Sorumlusu	Doç. Dr. Neriman Aydın	4736	neriman_aydin@yahoo.com

Tablo 2. Halk Sağlığı AD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Neriman Aydın
Doç. Dr. Elif Okşan Çalıköğlü

B. STAJIN AMACI

Bu eğitim programının sonunda intörnlerin, , hekimliğin; herkese eşit, koruyucu, iyileştirici ve sağlığı geliştirici hizmet sunma mesleği olduğu görüşünü benimseterek; sağlığı olumsuz yönde etkileyen biyolojik, ruhsal, sosyal ve kültürel nedenleri birlikte değerlendirebilme; bireyi (sağlam ya da hasta) çevresi ile birlikte inceleme; sağlık sorularını ve çözüm yollarını epidemiyolojik yöntemler kullanarak ortaya koyabilme, özellikle birinci basamak sağlık hizmetlerinin yönetiminde hekimin görevleri konusunda bilgi ve beceri kazanmaları hedeflenmektedir.

C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Halk Sağlığı AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3'deki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

Tablo 3. Halk Sağlığı AD Dönem VI Stajı, UYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

UYB'E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI	
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya

	girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir.
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Halk Sağlığı AD Dönem VI stajı, Dönem I-II-III'de kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Halk Sağlığı AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4'te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 4. Halk Sağlığı AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARİ İSTENEN UYGULAMA SAYISI
F. Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları			
Aile planlaması danışmanlığı yapabilme	F2	4	2
Bağışıklama danışmanlığı verebilme	F3	4	3
Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme	F12	4	5
Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları engelleyici önlemleri alabilme	F13	3	1
Topluma sağlık eğitimi verebilme	F15	3	1
G. Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları			
Bilimsel verileri derleyebilme, tablo ve grafiklerle özetleyebilme	G1	3	1
Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme	G4	3	1
Sağlık düzeyi göstergelerini kullanarak hizmet bölgesinin sağlık düzeyini yorumlayabilme	G6	3	1
H. Sağlıklılık			
Bağışıklama-çocukluk çağı ve erişkinlerde	H1	4	1
Bebek Sağlığı İzlemi	H2	4	1
Egzersiz ve fiziksel aktivite	H3	4	1
Sağlıklı beslenme	H5	4	1
I. Taramalar			
Evlilik öncesi tarama programı	I1	4	1
Görme tarama programları	I3	4	1
İşitme tarama programları	I4	4	1

Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

E. EĞİTİM ORTAMLARI

Halk Sağlığı AD'da bir seminer salonu ve bir toplantı odası yer almaktadır. Burada Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi koordinasyonunda belirlenen konularda eğitimler yapılmaktadır. Eğitim konuları aylık olarak hazırlanır ve öğretim üyesi dersleri ile öğrenci ödev sunumlarını içerir. Öğrenciler çalışmalarını bu ortamlarda asistanların rehberliğinde gerçekleştirirler. ASM ve İSM'lerde asistanların ve o birimlerde çalışanların gözetiminde birim çalışmalarını izlerler.

F. EĞİTİM PROGRAMI

Her ayın başında staj tanıtımı, beklentiler, anlatılacak dersler ve ödevler eğitim sorumlusu öğretim üyesi tarafından anlatılır. Haftanın 4 günü ASM ve İSM'lerde saat 09.00 ile 16.00 arasında sorumlu öğretim üyesi ve asistan denetiminde gözlem yaparlar. Haftada 1 gün AD seminer salonunda belirlenen konular anlatılır ve tartışma ortamı sağlanır. Aynı gün program dahilinde intörn sunumları da yapılır.

G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.
- Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, yeterlik/yetkinlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

2) Çalışma Alanları

- ASM ve İSM'ler tanıtılır.
- İntörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

3) Giyim Kuralları

- İntörn doktorlar, ASM polikliniklerinde çalışma süresince beyaz önlük giymek zorundadır.
- Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- Çalışma alanlarına uygun şekilde giyinilmelidir.
- Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik v.b.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtabilecek rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

4) İletişim

- İntörn doktor, hastalara ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- Birimde çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

5) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, danışmanlık, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır.

- b. **Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir.
- c. **Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hizmet sunumunda uygulamalıdır.
- d. **Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

6) Sorumluluklar

- a. İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- b. İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- c. Staj iş günleri sabah saat 09.00'da başlar ve saat 16.00'da biter.
- d. Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının denetimi altında gözlemlerde bulunur.
- e. İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- f. İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- g. Doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenleyebilir.
- h. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- i. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- j. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- k. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- l. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- m. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

7) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

8) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.
- Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

9) Disiplin Kuralları

- İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER

1. Çalışma Saatleri:

- Çalışmalar tüm birimlerde sabah saat 09.00'da başlar ve saat 16.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek için ayrılmıştır.

2. Nöbet

- Halk Sağlığı Dönem VI eğitim programı içinde nöbet yer almamaktadır.

G3. DERS VE ETKİNLİKLER

- İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- Eğitim Toplantılarında öğretim üyesi dersi, makale sunumu ya da öğrenci sunumları yapılır
- Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri de göz önüne alınarak hazırlanır.
- İntörn öğrenciler makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.
- Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU			
Adı ve soyadı:		Numarası:	
Tarih	Eğitimin Konusu	Puan	Onay (Kaşe, İmza)
Halk Sağlığı AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		Toplam Not:	% Başarı:

G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Halk Sağlığı eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Halk Sağlığı Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı "Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu" (Tablo 8) ile belgelenir.

Tablo 8. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP DÜZEY	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI	SAYI	UYGULAMA TARİHİ	ONAY (KAŞE, İMZA)
F. Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları						
Aile planlaması danışmanlığı yapabilme	F2	4	2	1 2		
Bağışıklama danışmanlığı verebilme	F3	4	3	1 2 3		
Sağlık çalışanlarının sağlığının korunması ile ilişkili önlemleri alabilme	F12	4	5	1 2 3 4 5		
Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları engelleyici önlemleri alabilme	F13	3	1	1		
Topluma sağlık eğitimi verebilme	F15	3	1	1		
G. Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları						
Bilimsel verileri derleyebilme, tablo ve grafiklerle özetleyebilme	G1	3	1	1		
Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme	G4	3	1	1		
Sağlık düzeyi göstergelerini kullanarak hizmet bölgesinin sağlık düzeyini yorumlayabilme	G6	3	1	1		
H.Sağlıklılık						
Bağışıklama-çocukluk çağı ve erişkinlerde	H1	4	1	1		
Bebek Sağlığı izlemi	H2	4	1	1		
Egzersiz ve fiziksel aktivite	H3	4	1	1		
Sağlıklı beslenme	H5	4	1	1		
I. Taramalar						
Evlilik öncesi tarama programı	I1	4	1	1		
Görme tarama programları	I3	4	1	1		
İşitme tarama programları	I4	4	1	1		
Halk Sağlığı AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):					% Başarı:	

G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAĞLANMASI

- Halk Sağlığı Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYBY) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, makale tartışması, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

Tablo 9. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU		
Adı ve Soyadı:		Numarası:
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar	Puan
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.3.	Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.	
Yeterlik 1.1.4.	Sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.	
Yeterlik 1.1.5.	Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir.	
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.	
Yeterlik 1.1.9.	Sağlık hizmet sunumunda, sağlığa etki eden gerek bölgesel ve küresel ölçekte fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri, gerekse de kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur.	
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar	
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	

Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
YETKİNLİK 2.2.	Sağlık Savunucusu	
Yeterlik 2.2.1.	Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.	
Yeterlik 2.2.2.	Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenler ile işbirliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.	
Yeterlik 2.2.3.	Sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirir ve sağlık hizmetleri kalitesinin artırılmasını savunur.	
Yeterlik 2.2.4.	Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmesine önem verir, bunun için gerekenleri yapar.	
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci	
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.	
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim	
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren	
Yeterlik 3.1.1.	Hizmet sunduğu nüfusa yönelik, gerekli durumlarda bilimsel araştırma planlar, uygular ve elde ettiği sonuçları ve/veya başka araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına kullanır.	
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	
Halk Sağlığı AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		Toplam puan:
		% Başarı:

G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Halk Sağlığı AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Makale tartışması, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

H. DEĞERLENDİRME

H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Staj dönemi sonunda başarı durumu yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- b. Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- c. İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
 - i. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden %80 uygulamanın yapılması,
 - ii. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden %60 eğitime katılım sağlanması,
 - iii. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden %80 yeterlik alması,
 - iv. Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması
- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar “BAŞARILI” kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar “BAŞARISIZ” kabul edilirler.
- e. Sonuçlar “Yeterlik Formu”na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem VI staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. “Başarısız” kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi İntörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

Tablo 10. Dönem VI Staj Yeterlik Formu

DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ	
STAJIN ADI:	
Adı ve soyadı:	Numarası:
Staj başlama tarihi:	Staj bitiş tarihi:
DEĞERLENDİRME ALANI	
Temel Hekimlik Uygulamaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Eğitim Çalışmaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Yetkinlik/Yeterlik	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Nöbet Uygulaması	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Devamsızlık	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
SONUÇ:	<input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ
Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	Anabilim Dalı Başkanı (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)

H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Yapılan Stajının intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- Bu amaçla hazırlanmış "Dönem VI Anket Formu" (Tablo 11) kullanılır.
- Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- Anket Formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.
- Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır.

