

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



DÖNEM VI STAJI
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI
İNTÖRN REHBERİ

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
A. Tanıtım Bilgileri	3
B. Stajın Amacı	3
C. Yetkinlik/Yeterlikler	3
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	5
E. Eğitim Ortamları	6
F. Eğitim Programı	7
G. Eğitimin Yürütülmesi	7
G1. Çalışma İlkeleri	7
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	10
G3. Ders ve Etkinlikler	11
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	12
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	15
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	17
H. Değerlendirme	17
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	17
H2. Stajın Değerlendirilmesi	18

A. TANITIM BİLGİLERİ

Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Stajı süresi 6 haftadır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi staj eğitiminde kullanılacaktır. İntörn doktorlar Bilim Dalına bağlı servisinde, doğum salonunda, ameliyathanede ve polikliniklerde asistanlar, yan dal asistanları ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışacaklardır. Kadın Hastalıkları ve Doğum AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Stajı eğitim verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1.Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Muhammed Hanifi BADEMKIRAN		
Dönem VI Staj Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Furkan ÇETİN		
Anabilim Dalı Sekreterliği	Yasemin Yorguner	76307	

Tablo 2.KadınHastalıklarıve Doğum Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Ali İrfan KUTLAR Prof. Dr. Özcan BALAT Prof. Dr. Hüseyin Çağlayan ÖZCAN Doç. Dr. Muhammed Hanifi BADEMKIRAN Doç. Dr. Neslihan BAYRAMOĞLU TEPE Dr. Öğr. Üyesi Furkan ÇETİN

B. STAJIN AMACI

Bu eğitim programının sonunda intörnlerin, Kadın Hastalıkları ve Doğum alanında tıp fakültesi eğitimlerinin intörnlük öncesi dönemlerinde kazanmış oldukları bilgi, beceri ve tutumları pekiştirmeleri; yeterlikler doğrultusunda klinik uygulamaları insani ve etik değerlere uygun şekilde gerçekleştirebilir hale gelmeleri amaçlanmaktadır. İntörnlerin, mezun olduklarında pratisyen hekim olarak Kadın Hastalıkları ve Doğum alanında karşılaşacakları sık görülen hastalıklarda tanı, tedavi ve sevk konusunda yeterlik kazanmaları ve özellikle acil durumlarda temel uygulamaları tek başına yapabilir olabilmeleri hedeflenmektedir.

C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Kadın Hastalıkları ve Doğum Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3’teki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi’ne (UYYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

Tablo 3.Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Stajı, UYYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

UYYB’E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI	
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden

	edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünlüştürerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir.
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Kadın Hastalıkları ve Doğum Dönem VI stajı, Dönem III ve Dönem IV’de kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Kadın Hastalıkları ve Doğum Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4’te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5’te sunulmuştur.

Staj döneminde alt birimlerde yapılan tüm vizitlere katılır. Haftalık bölüm toplantısına (Çarşamba günü: 09.00-12.00) nöbetçiler hariç katılır. Haftalık makale saatine (Çarşamba günü: 08.00-09.00) nöbetçiler hariç katılır

Tablo 4. Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARİ İSTENEN UYGULAMA SAYISI
A.Öykü alma			
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	5
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene			
Batın muayenesi	B3	4	5
Gebe muayenesi	B8	3	5
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	3
Jinekolojik muayene	B12	3	5
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim			
Adli vaka bildirimini düzenleyebilme	C2	4	1
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	3
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	5
Reçete düzenleyebilme	C9	4	3
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	1
D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler			
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	3
EKG çekebilme ve değerlendirebilme	D5	3	2
Glukometre ile kan şekeri ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D7	4	1
Kanama zamanı ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D8	2	1
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	2
Tam idrar analizi (mikroskopik inceleme dahil) yapabilme ve değerlendirebilme	D17	3	1
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	3
Vaginal akıntı örneği hazırlayabilme	D19	3	1
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar			
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	2
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	E5	4	2
Arteriyel kan gazı alma	E6	3	1
Damar yolu açabilme	E13	3	2
Doğum sonrası anne bakımını yapabilme	E19	3	2
El yıkama	E21	4	1

Epizyotomi açılabilme ve dikebilme	E24	2	1
Gebe ve loğusa izlemi yapabilme	E25	3	3
Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilmesi	E27	4	1
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	1
Hastayı uygun biçimde sevk edebilme	E32	4	1
IM, IV, SC, ID enjeksiyon yapabilme	E35	4	3
İdrar sondası takabilme	E36	3	2
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	2
Kültür için örnek alabilme	E44	3	1
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	1
Normal spontan doğum yaptırabilme	E49	2	2
Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	E51	3	1
Uygulanacak ilaçları doğru şekilde hazırlayabilme	E66	3	1
Vajinal ve servikal örnek alabilme	E67	3	2
Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	E70	4	2
F.Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları			
Aile planlaması danışmanlığı yapabilme	F2	4	1
Bağışıklama danışmanlığı verebilme	F3	4	1
Bağışıklama hizmetlerini yürütebilme	F4	4	1
Doğru emzirme yöntemlerini öğretebilme	F5	4	1
Kontrasepsiyon yöntemlerini doğru uygulayabilme ve kullanıcıları izleyebilme	F8	3	2
Periyodik sağlık muayenesi (görme, işitme, metabolik hastalıklar, riskli grupların aşılınması, kanser taramaları)	F11	4	3
H.Sağlıklılık			
Bağışıklama-çocukluk çağı ve erişkinlerde	H1	4	1
Hayatın farklı evrelerinde izlem ve periyodik sağlık muayeneleri (gebelik, doğum, lohusalık, yenidoğan, çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, yaşlılık)	H4	4	3
I.Taramalar			
Evlilik öncesi tarama programı	I1	4	1

Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

E. EĞİTİM ORTAMLARI

Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI stajında intörn doktorlar Zemin kat servis, doğumhane, Zemin kat K Blok ameliyathane 1-2-3 odalar, 2. kat Polikliniklerde çalışılır ve temel hekimlik uygulamalarını yaparlar. Poliklinikler öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte ziyaret ve

uygulamalar yapılır. Servis ve doğum salonunda öğretim üyesi ve asistan doktorlarla beraber vizit ve uygulamalar yapılmaktadır. 2 katta poliklinikler bulunmaktadır. Polikliniklerdeki eğitim çalışmaları o bilim dalının öğretim üyesi ve asistanları ile birlikte yapılır. Ameliyathanede ameliyatlarda gözlem yapılmaktadır. Eğitim toplantıları 1.katında bulunan amfi salonlarında eğitimden sorumlu öğretim üyesi koordinasyonunda yapılmaktadır. Eğitim Konuları 6 haftalık olarak hazırlanır, makale sunumu, olgu sunumu ve öğretim üyesi derslerini içerir. Nöbetler sırasında kullanılmak üzere servislerde ve doğum salonunda yataklı odalar bulunmaktadır.

F. EĞİTİM PROGRAMI

Servis intörnleri 08.30 ile 10.00 arasında sorumlu öğretim üyesi ile gerçekleştirilen vizite katılırlar. Servisin konsültan öğretim üyesi ve asistanlar serviste yatan hastalarla ilgili pratik eğitim alırlar. Teorik eğitim programı servis konsültanı tarafından servis asistanları ve intörnlerin önerileri de göz önüne alınarak servis ve doğum salonu için farklı olacak şekilde belirlenir. Bu program içerisinde makale ve seminer sunumu da yer alabilir. Eğitim Toplantısı yapılan günlerde her serviste nöbetçi olarak kalan birer intörn hariç tüm intörnler katılır. Eğitim Toplantıları Çarşamba günleri 1. Kat amfi salonunda tüm öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve intörn doktorların katılımıyla gerçekleştirilir. Ayrıca poliklinik intörnleri çalışmış oldukları poliklinikteki öğretim üyelerinin serviste yatan hastalara yaptıkları yan dal vizitlerine katılarak bu vizitler esnasında yatak başı eğitim alabilirler.

G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- a) Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.
- b) Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, yeterlik/yetkinlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- c) Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

2) Çalışma Alanları

- a. Yataklı Servis ve doğum salonu Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi içerisinde yer almaktadır.
- b. Polikliniklere hastanenin ana giriş kapısından ulaşılır ve 2. Katta yer almaktadır. Bilim Dallarına ait poliklinik, USG ve öğretim üyeleri odalarını içerir.
- c. Ameliyathane zemin kat k blokta yer almaktadır. 3 odadan oluşmaktadır.
- d. İntörn doktorların sayısı ve eğitim alanına göre tüm bölümlerde çalışma sağlanamayabilir.
- e. Çalışacak intörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- f. Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

3) Dinlenme Alanları

- Servis ve doğum salonunda doktor dinlenme odası bulunmaktadır.
- Odalarda ranza, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- İntörn doktor odaları dinlenme ve çalışma amaçlı kullanılır.
- Düzen ve temizliğinden intörn doktorlar sorumludur.

4) Giyim Kuralları

- İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik v.b.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtabilecek rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

5) İletişim

- İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- Ünitede çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayırıcı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.

- e. **Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

7) Sorumluluklar

- a. İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- b. İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- c. Staj iş günleri sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. Hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- d. Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- e. İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- f. İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- g. Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- h. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i. Doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- k. İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

8) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- a. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- b. Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- c. %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.
- d. Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

10) Disiplin Kuralları

- a. İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER

1. Servis ve Doğum Salonu Çalışma Saatleri:

- a. Servis, doğumhane, Zemin kat K Blok ameliyathane1-2-3odalar, 2. kat Poliklinikler intörn doktorların eğitimi için kullanılmaktadır.
- b. Çalışmalar tüm servislerde sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.
- c. Servis ve Doğum salonu görevli intörn grubu 2 gruba ayrılır, servis ve doğum salonu olmak üzere gruplar 08.00-17.00 arası olacak şekilde çalışır.

2. Poliklinik Çalışma Saatleri:

- a. Bilim dalına ait polikliniklerde eğitim sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

3. Ameliyathane Çalışma Saatleri:

- a. Bilim dalına ait ameliyathanede eğitim sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-12:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

4. Nöbetler

- a. Dönem VI eğitim programı içinde eğitim amaçlı nöbetler yer alır.
- b. Nöbetler ilgili anabilim dalı staj sorumlusu tarafından düzenlenir.
- c. Nöbetlerin tarihleri ve yeri staj başlamadan önce ilan edilir.
- d. Nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla 8 nöbet olacak şekilde düzenlenir.
- e. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev alamaz, ancak eğitim toplantılarına, araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılabilir.
- f. Nöbetin sabahında devretmeden ve nöbet formunu imzalatmadan ayrılamaz.
- g. Gün aşırı ya da blok nöbet tutulamaz, nöbet yerini terk edemez, gece ayrılamaz.
- h. Başkasının yerine nöbet tutulamaz, nöbet değişimi yapılamaz.
- i. Zorunlu haller durumunda nöbet değişimi ancak Staj Sorumlusu'na bildirilerek ve onayının alınması halinde yapılabilir.
- j. Dinlenme koşulları sağlanamayan eğitim alanlarında nöbet tutturulamaz.
- k. Nöbetler eğitim amaçlıdır, hizmet açığını kapatmak için sayısı arttırılmaz.

5. Nöbet yerleri:

- a. Serviste ve doğum salonunda birer adet intörn doktor odası mevcuttur. İntörn doktor odaları nöbet süresince kullanılır.

Tablo 6. Nöbet Formu

NÖBET FORMU		
Adı ve soyadı:		Numarası:
Tarih	Nöbet Yeri	Onaylayan (Kaşe, İmza)
Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Staj Sorumlusu:		

G3. DERS VE ETKİNLİKLER

- a. İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim/Bilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- b. Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Eğitim Toplantıları Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri Seminer Salonunda yapılır.
- c. Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu, mortalite yada öğretim üyesi dersi yapılır
- d. Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- e. Öğle arası 12.00-13.30 arasında toplantılar yapılır.
- f. İntörnlük öğrencileri olgu sunumu, makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.

- g. Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
h. Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU			
Adı ve soyadı:		Numarası:	
Tarih	Eğitimin Konusu	Puan	Onay (Kaşe, İmza)
Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		Toplam % Başarı:	Not:

G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Kadın Hastalıkları ve Doğum eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Kadın Hastalıkları ve Doğum Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı "Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu" (Tablo 8) ile belgelenir.

Tablo 8. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP DÜZEYİ	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI	SAYI	UYGULAMA TARİHİ	ONAY (KAŞE, İMZA)
A.Öykü alma						
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
B.Genel ve soruna yönelik fizik muayene						
Batın muayenesi	B3	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Gebe muayenesi	B8	3	5	1		
				2		

				3		
				4		
				5		
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	3	1		
				2		
				3		
Jinekolojik muayene	B12	3	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim						
Adli vaka bildirimini düzenleyebilme	C2	4	1	1		
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2	1		
				2		
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	3	1		
				2		
				3		
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Reçete düzenleyebilme	C9	4	3	1		
				2		
				3		
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	C10	4	1	1		
D.Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler						
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	3	1		
				2		
				3		
EKG çekebilme ve değerlendirebilme	D5	3	2	1		
				2		
Glukometre ile kan şekeri ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D7	4	1	1		
Kanama zamanı ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	D8	2	1	1		
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	2	1		
				2		
Tam idrar analizi (mikroskopik inceleme dahil) yapabilme ve değerlendirebilme	D17	3	1	1		
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	3	1		
				2		
				3		
Vaginal akıntı örneği hazırlayabilme	D19	3	1	1		
E.Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar						
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	2			
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme	E5	4	2			

inceleme istemi yapabilme						
Arteryal kan gazı alma	E6	3	1			
Damar yolu açabilme	E13	3	2			
Doğum sonrası anne bakımını yapabilme	E19	3	2			
El yıkama	E21	4	1			
Epizyotomi açılabilme ve dikebilme	E24	2	1			
Gebe ve loğusa izlemi yapabilme	E25	3	3			
Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilmesi	E27	4	1			
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	1			
Hastayı uygun biçimde sevk edebilme	E32	4	1			
IM, IV, SC, ID enjeksiyon yapabilme	E35	4	3			
İdrar sondası takabilme	E36	3	2			
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	2			
Kültür için örnek alabilme	E44	3	1			
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	1			
Normal spontan doğum yaptırabilme	E49	2	2			
Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	E51	3	1			
Uygulanacak ilaçları doğru şekilde hazırlayabilme	E66	3	1			
Vajinal ve servikal örnek alabilme	E67	3	2			
Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	E70	4	2			
F.Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları						
Aile planlaması danışmanlığı yapabilme	F2	4	1	1		
Bağışıklama danışmanlığı verebilme	F3	4	1	1		
Bağışıklama hizmetlerini yürütebilme	F4	4	1	1		
Doğru emzirme yöntemlerini öğretebilme	F5	4	1	1		
Kontrasepsiyon yöntemlerini doğru uygulayabilme ve kullanıcıları izleyebilme	F8	3	2	1		
Periyodik sağlık muayenesi (görme, işitme, metabolik hastalıklar, riskli grupların aşılması, kanser taramaları)	F11	4	3	2		
				3		
H.Sağlıklılık						
Bağışıklama-çocukluk çağı ve erişkinlerde	H1	4	1	1		

Hayatın farklı evrelerinde izlem ve periyodik sağlık muayeneleri (gebelik, doğum, lohusalık, yenidoğan, çocukluk, ergenlik, yetişkinlik, yaşlılık)	H4	4	3	1		
				2		
				3		
I.Taramalar						
Evlilik öncesi tarama programı	I1	4	1	1		
Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):					% Başarı:	

G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAĞLANMASI

- Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYyb) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

Tablo 9. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU		
Adı ve Soyadı:		Numarası:
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar	Puan
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikosozyal bir yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.	

YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar	
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici	
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapar.	
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci	
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.	
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim	
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren	
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	
Kadın Hastalıkları ve DoğumABD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):		Toplam puan:
		% Başarı:

G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Kadın Hastalıkları ve Doğum AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayakta hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayakta hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

H. DEĞERLENDİRME

H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj dönemi sonunda başarı durumu yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu, Nöbet Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
 - Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden %80 uygulamanın yapılması,
 - Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden %60 eğitime katılması,
 - Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden %80 yeterlik alması,
 - Nöbetlerini tutmuş olması ya da telafi edilmiş olması
 - Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması
- Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar "BAŞARILI" kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar "BAŞARISIZ" kabul edilirler.
- Sonuçlar "Yeterlik Formu"na işlenir (Tablo 10).
- Yeterlik Formu, Dönem 6 staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- "Başarısız" kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi İntörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

Tablo 10. Dönem VI Staj Yeterlik Formu

DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ	
STAJIN ADI:	
Adı ve soyadı:	Numarası:
Staj başlama tarihi:	Staj bitiş tarihi:
DEĞERLENDİRME ALANI	
Temel Hekimlik Uygulamaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Eğitim Çalışmaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz

Yetkinlik/Yeterlik	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Nöbet Uygulaması	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Devamsızlık	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
SONUÇ:	<input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ
Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	
Anabilim Dalı Başkanı (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	

H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Yapılan Stajının intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- b. Bu amaçla hazırlanmış “Dönem VI Anket Formu” (Tablo 11) kullanılır.
- c. Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- d. Anket Formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- e. Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- f. Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.
- g. Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır.

