

TC
GAZIANTEP ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ



NÖROLOJİ ANABİLİM DALI
DÖNEM VİSTAJI
İNTÖRN REHBERİ

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
A. Tanıtım Bilgileri	3
B. Stajın Amacı	3
C. Yetkinlik/Yeterlikler	3
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	5
E. Eğitim Ortamları	6
F. Eğitim Programı	6
G. Eğitimin Yürütülmesi	7
G1. Çalışma İlkeleri	7
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	10
G3. Ders ve Etkinlikler	10
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	11
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	14
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	16
H. Değerlendirme	16
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	16
H2. Stajın Değerlendirilmesi	17

A. TANITIM BİLGİLERİ

Nöroloji AD Dönem VI Stajı süresi 4 haftadır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi staj eğitiminde kullanılacaktır. İntörn doktorlar, poliklinikler, yatan hasta servisi, yoğun bakım ünitesi, EEG-EMG üniteleri gibi bölümlerde asistanlar ve öğretim üyeleri gözetiminde görev yaparlar. Nöroloji AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Stajı eğitimi verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2’de gösterilmiştir.

Tablo 1. Nöroloji Anabilim Dalı İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Sırma Geyik	76384	sirmageyik@gantep.edu.tr
Dönem VI Staj Sorumlusu	Doç.Dr. Halil Ay	76385	halilay@gantep.edu.tr
Anabilim Dalı Sekreterliği	Yunus Özdemir	76307	yunusozdemir@gantep.edu.tr

Tablo 2. NörolojiAD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Aylin Akcalı
Prof. Dr. Sırma Geyik
Doç. Dr. Halil Ay
Doç. Dr. Sedat Yaşın

B. STAJIN AMACI

İntörn doktorların, sık karşılaşılan nörolojik semptomları tanıma, ayırıcı tanı yapma ve birinci basamak müdahaleyi uygulama yeterliliğine ulaşmaları hedeflenmektedir. Ayrıca acil nörolojik tablolarla karşılaşıldığında doğru yönlendirme ve temel girişimleri uygulayabilmeleri amaçlanmaktadır.

C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Nöroloji AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3’ deki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesine (UYYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

Tablo 3.NörolojiAD Dönem VI Stajı, UYYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

UYYB’E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI	
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.

Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterecektir.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim
YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşacak ve eleştirel değerlendirecektir.
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Nöroloji AD Dönem VI stajı, Dönem III ve Dönem IV’de kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Nöroloji AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4’te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5’te sunulmuştur.

Tablo 4.NörolojiAD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI
A.Öykü alma			
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	5
Mental durumu değerlendirebilme	A2	3	5
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene			
Bilinç değerlendirmesi	B4	3	5
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	5
Göz dibi muayenesi	B10	2	3
Nörolojik muayene	B17	3	5
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim			
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	5
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	5
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine göre reçete düzenleyebilme	C9	4	5
D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler			
Dekontaminasyon,dezenfeksiyon,sterilizasyon,antiseptik sağlayabilme	D2	4	5
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	5
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	5
Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	5
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar			
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	3
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme istemi yapabilme	E5	4	3
Arteryal kan gazı alma	E6	3	3
Damar yolu açabilme	E13	3	3
Dış kanamayı durduracak/sınırlayacak önlemleri alabilme	E17	3	3
El Yıkama	E21	4	3
Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilmesi	E27	4	3
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	3
IM, IV ve SC enjeksiyon yapabilme	E35	4	3
İdrar sondası takabilme	E36	3	3
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	3
Kültür için örnek alabilme	E44	3	3
Lavman yapabilme	E45	3	3
Lomber Ponksiyon yapabilme	E46	1	3
Minimental durum muayenesi	E47	3	3
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	3
Oksijen ve nebul-inhaleler tedavisi uygulayabilme	E50	4	3

Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	E51	3	3
Puls oksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme	E57	4	3

Tablo 5. UÇEP Öğrenme Düzeyi

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

E. EĞİTİM ORTAMLARI

Nöroloji AD Dönem VI stajında intörn doktorlar servis, poliklinik, yoğun bakım ünitesi, EEG – EMG ünitesinde çalışırlar ve temel hekimlik uygulamalarını yaparlar. Nöroloji Servisi Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi içerisindeki 2.kattadır. Serviste konsültan öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte vizit ve uygulamalar yapılır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesinde Nöroloji AD'a ait poliklinikler bulunmaktadır. Poliklinikler 2.katta bulunmaktadır. Polikliniklerdeki eğitim çalışmaları o bilim dalının öğretim üyesi ve asistanları ile birlikte yapılır. Eğitim toplantıları Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi 2. katında bulunan Seminer Salonlarında Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi koordinasyonunda yapılmaktadır. Eğitim Konuları 6 aylık olarak hazırlanır, makale sunumu, olgu sunumu ve öğretim üyesi derslerini içerir.

F. EĞİTİM PROGRAMI

Servis intörnlere her gün 08.30 ile 10.30 arasında sorumlu öğretim üyesi ile gerçekleştirilen vizite katılırlar. Servisin konsültan öğretim üyesi ve asistanlar serviste yatan hastalarla ilgili pratik eğitim alırlar. Her poliklinikte intörnlere de katılabileceği konseyler ve multidisipliner toplantılar olduğu gibi bazı polikliniklerde sadece intörnlere yönelik mezuniyet sonrası sık karşılaşılabilecek konularla ilgili dersler de yapılmaktadır. Her ayın başında anlatılacak dersler ve dersleri anlatacak öğretim üyelerinin belirtildiği program ilgili poliklinik eğitim sorumlusu öğretim üyesi tarafından intörnlere ilan edilir. Ayrıca poliklinik intörnlere çalışmış oldukları poliklinikteki öğretim üyelerinin serviste yatan hastalara yaptıkları vizitlerine katılarak bu vizitler esnasında yatak başı eğitim alabilirler.

G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.
- Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, Yeterlik/yetkinlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve Yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

2) Çalışma Alanları

- Yataklı Servis 1 adet olup Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi içerisinde 2. katta bulunur.
- Polikliniklere hastanenin ana giriş kapısından ulaşılır ve 2. kattadır. Bilim Dallarına ait poliklinik, ayaktan tedavi ve test ünitelerini içerir.
- Nöroloji Yoğun Bakım Ünitesi Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi binasında 1. kattadır.
- İntörn doktorların sayısı ve eğitim alanına göre tüm bölümlerde çalışma sağlanamayabilir.
- Çalışacak intörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

3) Dinlenme Alanları

- Serviste İntörn doktorun asistan doktorlarla ortak kullanımda olan dinlenebileceği doktor odası bulunmaktadır.
- Odada koltuk, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- Doktor odaları dinlenme ve çalışma amaçlı kullanılır.
- Düzen ve temizliğinden doktorlar sorumludur.

4) Giyim Kuralları

- İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

5) İletişim

- İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- Ünitede çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayırıcı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.
- Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

7) Sorumluluklar

- İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- Staj iş günleri sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. Hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla

İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.

- h. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i. Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- k. İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

8) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- a. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- b. Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- c. %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

- d. Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

10) Disiplin Kuralları

- a. İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER

1. Servis Çalışma Saatleri:

- a. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi 2.katta bulunan Nöroloji Servisi intörn doktorların eğitimi için kullanılmaktadır.
- b. Çalışmalar tüm servislerde sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

2. Poliklinik Çalışma Saatleri:

- a. Bilim dallarına ait polikliniklerde eğitim sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

3. Nöbetler

Nöroloji AD Dönem VI stajı eğitim programı içinde eğitim amaçlı nöbetler yer almaz.

G3. DERS VE ETKİNLİKLER

- a. İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim/Bilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- b. Nöroloji Anabilim Dalı Eğitim Toplantıları Salı günleri seminer salonunda yapılır.
- c. Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu, literatür ya da öğretim üyesi dersi yapılır.
- d. Eğitim Toplantılarının içeriği Eğitimden Sorumlu Öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- e. Öğle arası 12.30-13.30 arasında toplantılar yapılır.
- f. İntörlük öğrencileri olgu sunumu, makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.
- g. Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- h. Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu"(Tablo 7)ile belgelenir.

Tablo 7. Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU			
Adı ve soyadı:		Numarası:	
Tarih	Eğitimin Konusu		Onay (Kaşe, İmza)
Toplam yapılan eğitim sayısı:		% Katılım:	Nöroloji AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):
Öğrencinin katıldığı eğitim sayısı:			

G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Nöroloji eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Nöroloji AD Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı “Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu” (Tablo 8) ile belgelenir.

Tablo 8. Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARİ İSTENEN UYGULAMA SAYISI	SAYI	UYGULAMA TARİHİ	ONAY (İMZA ve KAŞE)
A.Öykü alma						
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	A1	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Mental durumu değerlendirebilme	A2	3	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
B. Genel ve soruna yönelik fizik muayene						
Bilinç değerlendirmesi	B4	3	5	1		
				2		

				3		
				4		
				5		
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	B9	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Göz dibi muayenesi	B10	2	3	1		
				2		
				3		
Nörolojik muayene	B17	3	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim						
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	2	1		
				2		
Epikriz hazırlayabilme	C5	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Hasta dosyası hazırlayabilme	C7	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine göre reçete düzenleyebilme	C9	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler						
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antiseptik sağlayabilme	D2	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		

Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	D18	3	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar						
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	E4	4	3	1		
				2		
				3		
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme istemi yapabilme	E5	4	3	1		
				2		
				3		
Arteryal kan gazı alma	E6	3	3	1		
				2		
				3		
Damar yolu açabilme	E13	3	3	1		
				2		
				3		
Dış kanamayı durduracak/sınırlayacak önlemleri alabilme	E17	3	3	1		
				2		
				3		
El Yıkama	E21	4	3	1		
				2		
				3		
Glasgow/AVPU koma skalasının değerlendirilmesi	E27	4	3	1		
				2		
				3		
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	3	1		
				2		
				3		
IM, IV ve SC enjeksiyon yapabilme	E35	4	3	1		
				2		
				3		
İdrar sondası takabilme	E36	3	3	1		
				2		
				3		
Kan basıncı ölçümü yapabilme	E40	4	3	1		
				2		
				3		
Kültür için örnek alabilme	E44	3	3	1		
				2		
				3		
Lavman yapabilme	E45	3	3	1		
				2		
				3		
Lomber Ponksiyon yapabilme	E46	1	3	1		
				2		
				3		
Minimal durum muayenesi	E47	3	3	1		
				2		

				3		
Nazogastrik sonda uygulayabilme	E48	3	3	1		
				2		
				3		
Oksijen ve nebul-inhaleler tedavisi uygulayabilme	E50	4	3	1		
				2		
				3		
Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	E51	3	3	1		
				2		
				3		
Puls oksimetre uygulayabilme ve değerlendirebilme	E57	4	3	1		
				2		
				3		

Toplam istenilen uygulama sayısı:	% Uygulama:	Nöroloji AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):
Öğrencinin katıldığı uygulama sayısı:		

G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAĞLANMASI

- Nöroloji AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/Yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYB) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ayakta hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayakta hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/Yeterliklere katkı sağlanır.
- İntörn doktorların Yetkinlik/Yeterlik düzeyleri "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" ile değerlendirilir (Tablo 9).
- Staj bitiminde "Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu" Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

Tablo 9. Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU		
Adı ve Soyadı:		Numarası:
YETKİNLİK ALANI-1	Mesleki Uygulamalar	Puan (Her yeterlik 10 puan üzerinden değerlendirilir)
YETKİNLİK 1.1.	Sağlık Hizmeti Sunucusu	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.2.	Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.6.	Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.	
YETKİNLİK ALANI-2	Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar	
YETKİNLİK 2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	
YETKİNLİK 2.3.	Lider-Yönetici	
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapar.	
YETKİNLİK 2.4.	Ekip Üyesi	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
YETKİNLİK 2.5.	İletişimci	
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.	
YETKİNLİK ALANI-3	Mesleki ve Bireysel Gelişim	

YETKİNLİK 3.1.	Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren	
Yeterlik 3.1.2.	Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
YETKİNLİK 3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	

Toplam yeterlik puanı:	% Yeterlik:	Nöroloji AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):
Sağlanan yeterlik puanı:		

G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Nöroloji AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, vizit, girişim, ayaktan hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

H. DEĞERLENDİRME

H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj dönemi sonunda başarı durumu Yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
 - Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 uygulamaya katılması
 - Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %60 eğitime katılması
 - Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 yeterlik sağlaması

- iv. Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması
- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar “BAŞARILI” kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar “BAŞARISIZ” kabul edilirler.
- e. Sonuçlar “Yeterlik Formu”na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem VI staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. “Başarısız” kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi intörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

Tablo 10. Dönem VI Staj Yeterlik Formu

DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ	
STAJIN ADI: Nöroloji	
Adı ve soyadı:	Numarası:
Staj başlama tarihi:	Staj bitiş tarihi:
DEĞERLENDİRME ALANI	
Temel Hekimlik Uygulamaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Eğitim Çalışmaları	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Yetkinlik/Yeterlik	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Nöbet Uygulaması	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
Devamsızlık	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
SONUÇ: <input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ	
Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	
Anabilim Dalı Başkanı (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	

H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Yapılan Stajının intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- b. Bu amaçla hazırlanmış “Dönem VI Anket Formu” (Tablo 11) kullanılır.
- c. Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- d. Anket Formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- e. Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- f. Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.
- g. Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır.

