

TC  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ



**RADYOLOJİ ANABİLİM DALI**  
**DÖNEM VI STAJI**  
**İNTÖRN REHBERİ**

## İÇİNDEKİLER

<b>BAŞLIK</b>	<b>SAYFA</b>
A. Tanıtım Bilgileri	<b>3</b>
B. Stajın Amacı	<b>3</b>
C. Yetkinlik/Yeterlikler	<b>3</b>
D. Beklenen Görevler ve Düzeyleri	<b>5</b>
E. Eğitim Ortamları	<b>5</b>
F. Eğitim Programı	<b>6</b>
G. Eğitimin Yürütülmesi	<b>7</b>
G1. Çalışma İlkeleri	<b>7</b>
G2. Çalışma Saatleri ve Nöbetler	<b>10</b>
G3. Ders ve Etkinlikler	<b>10</b>
G4. Temel Hekimlik Uygulamaları	<b>11</b>
G5. Yetkinlik/Yeterliklerin Sağlanması	<b>12</b>
G6. Diğer Öğrenme Olanakları	<b>14</b>
H. Değerlendirme	<b>14</b>
H1. Yeterliklerin Değerlendirilmesi	<b>14</b>
H2. Stajın Değerlendirilmesi	<b>15</b>

## A. TANITIM BİLGİLERİ

Radyoloji AD Dönem VI Stajı süresi 4 haftadır. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi, staj eğitiminde kullanılacaktır. İntörn doktorlar AD'a bağlı vasküler ve non-vasküler girişimsel işlem birimlerinde asistanlar ve öğretim üyelerinin gözetimi altında çalışacaklardır. Radyoloji AD iletişim bilgileri ve Dönem VI Stajı eğitimi verecek öğretim üyeleri Tablo 1 ve 2'de gösterilmiştir.

**Tablo 1.** Radyoloji Anabilim Dalı İletişim Bilgileri

Görevi	Adı ve Soyadı	Telefon	e-mail
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Ahmet METE	77339	dr.meteahmet@gmail.com
Dönem VI Staj Sorumluları	Doç. Dr. M. Sait MENZİLCİOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Melih AKŞAMOĞLU	77583 77587	dr.m.sait@hotmail.com aksamoglu@gantep.edu.tr
Anabilim Dalı Sekreterliği	Dilek EMEKTAR Mehmet KAMALI	77580	dilekemektar22@gmail.com mhmtkml.027@gmail.com

**Tablo 2.** Radyoloji AD Dönem VI Stajı Eğitim Verecek Öğretim Üyeleri

Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Ahmet Mete Prof. Dr. H. Ayhan Özkur Prof. Dr. A. Selim Kervancıoğlu Doç. Dr. Feyza Gelebek Doç. Dr. M. Hamdi Şahan Doç. Dr. M. Sait Menzilioğlu Doç. Dr. Deniz Esin Şanlı Dr. Öğr. Üyesi Melih Akşamoğlu

## B. STAJIN AMACI

Bu eğitim programının sonunda intörnlerin, radyoloji alanında tıp fakültesi eğitimlerinin intörnlük öncesi dönemlerinde kazanmış oldukları bilgi, beceri ve tutumları pekiştirmeleri; yeterlikler doğrultusunda klinik uygulamaları insani ve etik değerlere uygun şekilde gerçekleştirebilir hale gelmeleri amaçlanmaktadır. İntörnlerin, mezun olduklarında pratisyen hekim olarak radyoloji alanında karşılaşacakları sık görülen hastalıklarda tanı ve tedavi konusunda yeterlik kazanmaları ve özellikle acil durumlarda temel uygulamaları tek başına yapabilir olabilmeleri hedeflenmektedir.

## C. YETKİNLİK/YETERLİKLER

İntörn doktorlar, Radyoloji AD Dönem VI Stajı sonunda Tablo 3'teki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYB) uygun Yetkinlik/Yeterliklere ulaşacaktır.

**Tablo 3.** Radyoloji AD Dönem VI Stajı, UYYB Uyumlu Yetkinlik/Yeterlik Alanları

<b>UYYB'E UYGUN YETKİNLİK/YETERLİK ALANLARI</b>	
<b>YETKİNLİK ALANI-1</b>	<b>Mesleki Uygulamalar</b>
<b>YETKİNLİK 1.1.</b>	<b>Sağlık Hizmeti Sunucusu</b>
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanacaktır.
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirecektir.
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunacaktır.
<b>YETKİNLİK ALANI-2</b>	<b>Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar</b>
<b>YETKİNLİK 2.1.</b>	<b>Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen</b>
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alacaktır.
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirecektir.
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterecektir.
<b>YETKİNLİK 2.3.</b>	<b>Lider-Yönetici</b>
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapacaktır.
<b>YETKİNLİK 2.4.</b>	<b>Ekip Üyesi</b>
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenecektir.
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olacak ve buna uygun davranışlar gösterecektir.
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışacaktır.
<b>YETKİNLİK 2.5.</b>	<b>İletişimci</b>
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kuracaktır.
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kuracaktır.
<b>YETKİNLİK ALANI-3</b>	<b>Mesleki ve Bireysel Gelişim</b>
<b>YETKİNLİK 3.1.</b>	<b>Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren</b>
Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayacaktır.
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanacaktır.
<b>YETKİNLİK 3.2.</b>	<b>Yaşam Boyu Öğrenen</b>
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterecektir.
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçecek, kendi öğrenme sürecini düzenleyecektir.

## D. BEKLENEN GÖREVLER VE DÜZEYLERİ

Radyoloji AD Dönem VI stajı, Dönem III ve Dönem V'te kazanılmış olan teorik bilgilerin pratik uygulamalar eşliğinde pekiştirildiği bir süreçtir. Radyoloji AD Dönem VI stajı eğitimi sırasında intörn doktorların yapacağı temel hekimlik uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari uygulama sayıları Tablo 4'te, UÇEP öğrenme düzeyi Tablo 5'te sunulmuştur.

**Tablo 4.** Radyoloji AD Dönem VI Stajı, UÇEP Uyumlu Temel Hekimlik Uygulamaları

UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI	UÇEP NO	UÇEP ÖĞRENME DÜZEYİ	ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI
<b>C. Kayıt tutma, raporlama ve bildirim</b>			
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	6
<b>D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler</b>			
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	2
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	3
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme	D10	4	6
<b>E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar</b>			
Hastadan biyolojik örnek alabilme	E29	3	2
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	2
Oksijen ve nebul-inhale tedavisi uygulayabilme	E50	4	2
Parasentez yapabilme	E53	1	4
Plevral ponksiyon/torasentez yapabilme	E55	2	2
Soğuk zincire uygun koruma ve taşıma sağlayabilme	E60	4	3
Yara-yanık bakımı yapabilme	E68	3	5
Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	E70	4	3

**Tablo 5.** UÇEP Öğrenme Düzeyi

UÇEP Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

\* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir.

## E. EĞİTİM ORTAMLARI

Radyoloji AD Dönem VI stajında intörn doktorlar vasküler ve non-vasküler Girişimsel Radyoloji birimlerinde çalışır ve temel hekimlik uygulamalarını yaparlar.

Radyoloji AD, Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi içerisindeki tek katta bulunur. Radyoloji AD'da Röntgen, Ultrason, Doppler Ultrason, Mamografi, Floreskopi, Anjiyografi, BT ve MR raporlama

odaları ve Girişimsel Radyoloji birimi bulunmaktadır. Girişimsel Radyoloji biriminde vasküler/non-vasküler değerlendirme odaları, non-vasküler işlem ve gözlem odaları mevcuttur. Bu değerlendirme odalarında sorumlu öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte gerektiğinde hastaya ultrason ve/veya Doppler ultrason yapılır, hastanın tahlilleri ve önceki radyolojik tetkikleri değerlendirilir. Önerilerde bulunulur, yapılacak girişimsel işlemler planlanır ve randevu verilir. Hasta ve yakınlarına bilgilendirmede bulunulur.

Non-vasküler işlemler Girişimsel Radyoloji bölümünde öğretim üyesi, asistan doktorlar ve yardımcı sağlık personeli ile birlikte planlanan günde yapılır. Girişimsel işlem yapılan hastalardan yatan hasta statüsündekiler yatışı olan servise gönderilir. Ayaktan hasta polikliniğinden gelenler ise gözlem odasında gerektiği kadar takip edildikten sonra taburcu edilir.

Vasküler işlemler anjiyografi ünitesinde öğretim üyesi, asistan doktorlar ve yardımcı sağlık personeli ile birlikte yapılır.

Radyoloji AD içerisinde eğitim amacıyla kullanılmak üzere derslik mevcuttur. Eğitim toplantıları eğitimden sorumlu öğretim üyesi koordinasyonunda, görevli öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Eğitim konuları aylık olarak hazırlanır, makale sunumu, olgu sunumu, radyolojik yaklaşım eğitimi ve öğretim üyesi derslerini içerir.

## **F. EĞİTİM PROGRAMI**

Vasküler ve non-vasküler Girişimsel Radyoloji bölümünde görevli intörnler 08:00 ile 14:00 arasında sorumlu öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte yapılan girişimsel işlemlere katılırlar. Bu sırada sorumlu öğretim üyesi ve asistanlar ile birlikte yapılan işlemlerin önemi, hasta ile iletişim, hastaya yaklaşım, hasta mahremiyeti, hastaların güvenli şekilde taşınması, patoloji materyallerinin muhafaza edilmesi ve taşınması, işlem sonrası oluşabilecek komplikasyonlar, kanama kontrolü hakkında pratik eğitimler alırlar.

Sabah işlem yapılmış olan hastalar, 14:00 den sonra hem vasküler hem non-vasküler radyoloji biriminde, sorumlu öğretim üyesi, asistan doktorlar ve intörn doktorlar tarafından değerlendirilir. Ayrıca sonraki günlerde girişimsel işlem yapılacak hastaların direk grafi, BT ve MR görüntüleri sorumlu öğretim üyesi ve asistanlar ile birlikte yorumlanır, gerekirse ultrason/Doppler ultrason yapılır. Bu sırada intörn doktorlar pratik eğitimler alırlar.

Teorik eğitim toplantıları, Pazartesi ve Perşembe günleri 13.00-13.30 arasında, sorumlu öğretim üyesi ve asistan doktorlar ile birlikte bölümdeki derslikte yapılır. Eğitim toplantılarına intörnler de katılırlar ve sunumlar yaparlar.

## G. EĞİTİMİN YÜRÜTÜLMESİ

### G1. ÇALIŞMA İLKELERİ

#### 1) Tanıtım/tanışma Toplantısı

- a. Stajın ilk günü stajın tanıtımı ve tanışma amaçlı toplantı Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından yapılır, katılım mecburidir.
- b. Bu toplantıda, stajın amacı, öğrenme hedefleri, Yeterlik/yetkinlik hedefleri, eğitim programı, eğitim içeriği, uyulması gereken kurallar, temel hekimlik uygulamaları, formlar ve Yeterlik hakkında intörn doktorlara bilgi verilir.
- c. Karnelerin doldurulması, imzalatılması ve teslim süreci anlatılır ve karneler teslim edilir.

#### 2) Çalışma Alanları

- a. Radyoloji AD, Şahinbey Eğitim Araştırma Hastanesi içerisinde yer alır.
- b. Radyoloji AD'da Röntgen, Ultrason, Doppler Ultrason, Mamografi, Floroskopi, Anjiyografi, BT ve MR raporlama odaları ve Girişimsel Radyoloji birimi bulunur.
- c. Girişimsel Radyoloji biriminde, vasküler/non-vasküler değerlendirme odaları, non-vasküler işlem odası ve gözlem odaları bulunmaktadır.
- d. İntörn doktorların sayısı ve eğitim alanına göre tüm bölümlerde çalışma sağlanamayabilir.
- e. Çalışacak intörn doktorların isimleri ve çalışma alanları staj başlamadan önce ilan edilir.
- f. Çalışma alanları Dönem VI staj sorumlusu öğretim üyesinin bilgisi ve izni dışında değiştirilemez.

#### 3) Dinlenme Alanları

- a. Radyoloji bölümü içerisinde asistan doktor odası bulunmaktadır, intörn doktorlar bu odayı asistanlar ile birlikte kullanabilirler.
- b. Odada yatak, koltuk, masa, dolap, bilgisayar ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- c. Asistan-intörn doktor odası dinlenme ve çalışma amaçlı kullanılır.
- d. Düzen ve temizliğinden asistan ve intörn doktorlar sorumludur.

#### 4) Giyim Kuralları

- a. İntörn doktorlar, çalışma süresince beyaz önlük ve/veya İntörn Rehberinde tanımlanan kıyafeti giymek zorundadır.
- b. Yakasında fotoğraflı "İntörn" / dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren kurumun vereceği resmi kimlik belgesi taşımak zorundadır.
- c. Çalışma alanlarına uygun şekilde cerrahi alt-üst ve bone, kurşun koruyucu önlük giyilebilir. Renk seçimi serbesttir.
- d. Gereğinde izolasyon şartlarına uygun giyim sağlanacaktır.
- e. Memurlar için geçerli mevzuata uygun giyim sağlanmalıdır.
- f. Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- g. Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, girişimsel işlemler birimi, poliklinik, klinik vb.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtabilecek rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz.

## 5) İletişim

- İntörn doktor, hastasına ve diğer iletişime geçtiği kişilere kendini "İntörn doktor" olarak tanıtır.
- Hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine riayet eder.
- Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgiyi aktarmaz.
- Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak zorundadır.
- Ünitede çalışan tüm personel ile diyaloglarında karşılıklı sevgi, saygı ve profesyonellik ölçülerine riayet eder.

## 6) Müfredata Uygun Eğitim ve Öğrenme

İntörn doktorlar, UÇEP Müfredatına uygun olarak aşağıdaki eğitim sorumluluklarını yerine getireceklerdir:

- Temel Tıbbi Beceriler:** İntörn doktorlar, hasta değerlendirmesi, tıbbi prosedürler ve klinik becerilerde müfredata uygun beceri seviyelerine ulaşmalıdır. Bu, hasta muayenesi, tanı koyma, ilaç yönetimi, cerrahi becerileri vb. kapsar.
- Hasta Merkezli Bakım:** İntörn doktorlar, hastaların bireysel ihtiyaçlarına ve değerlerine saygı göstererek hasta merkezli bir yaklaşım benimsemelidir. Bu, hastanın karar verme sürecine aktif katılımını teşvik eder.
- Klinik Problem Çözme:** İntörn doktorlar, klinik sorunları çözme becerilerini geliştirmelidir. Bu, vaka sunumları, ayrıcı tanı oluşturma, tedavi seçeneklerini değerlendirme ve kanıta dayalı tıp uygulamalarını içerir.
- Tıbbi Araştırma ve Kanıta Dayalı Tıp:** İntörn doktorlar, bilimsel literatürü araştırmalı, kanıta dayalı tıp ilkelerini öğrenmeli ve bu bilgileri hasta bakımında uygulamalıdır.
- Multidisipliner İşbirliği:** İntörn doktorlar, sağlık ekipleriyle etkili bir şekilde çalışmalı, multidisipliner yaklaşımı benimsemelidir. Ayrıca, sağlık hizmeti sunumunda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak için gerekli becerileri geliştirmelidir.

## 7) Sorumluluklar

- İntörn doktorlar Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.
- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir. İntörn doktor belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir.
- Staj iş günleri sabah saat 08.00'de başlar ve saat 17.00'da biter. Hasta hazırlama ve takip süreci eğitim alanının gereksinimine göre daha erken başlayıp daha geç saatte bitebilir.
- Eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastayı hazırlar, sunar ve tedavi süresince verilen görevleri yerine getirir.
- İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerini gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- İntörn doktor, sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmaz ve tıbbi bilgi aktaramaz.
- Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim elemanının gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacıyla

İntörn Rehberine uygun görevler üstlenirler. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.

- h. İntörn doktor, staj sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder. Ancak bu görevlerin uygulama sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- i. Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir, ancak Temel Hekimlik Uygulamaları kapsamında eğitici eşliğinde reçete düzenlemelidir.
- j. Çalıştıkları alanın işleyişini bozmayacak şekilde yemek saatlerine riayet etmeleri gerekmektedir.
- k. İntörn doktorların çalıştıkları servislerin Temel Hekimlik Uygulamalarını yapmaları ve Eğitim toplantılarına katılmaları gerekmektedir.
- l. İntörn doktorlar, çalıştıkları eğitim alanında, Temel Hekimlik Uygulamaları listesinde olmayan ancak asistan doktorların yaptıkları uygulamaları, öğretim üyesinin bilgi ve sorumluluğunda yapabilir. Ancak bu uygulamaların sayısı hizmet açığını azaltmak amacıyla çoğaltılamaz.
- m. İntörn doktorlar, Dönem VI staj sorumlusu ve anabilim dalı başkanından geçerli bir gerekçe belirtmeden izin alamaz.
- n. Hasta güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar
- o. İzolasyon kurallarına uymak zorundadırlar
- p. Eğitim alanı ile ilgili belirlenmiş ek kurallara uymak zorundadırlar.

#### 8) İntörn Doktorların Hakları

- a. İntörn doktorlar nitelikli ve yeterli bir eğitim alma hakkına sahiptir.
- b. İntörn doktorlar eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.
- c. Görevi dahilinde olsa bile hizmet açığını kapatmak amacıyla çalıştırılmaz.
- d. İntörn Rehberinde ve Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj (İntörn Doktorluk) Yönergesine tanımlanmış konular dışında yetki, sorumluluk ve görev verilemez.
- e. Bu yönergede ve İntörn Rehberinde bulunmayan, görev tanımları dışında veya yetkileri olmayan tıbbi işlemler yaptırılmaz.
- f. Staj sorumlusunun bilgisi ve denetimi dışında görevlendirilemez, görev yeri değiştirilemez.
- g. Yemek, ulaşım ve barınma olanaklarından yararlanma hakkına sahiptir.
- h. Kişisel koruyucu ekipman temin hakkına sahiptir.
- i. Mesleki risklerden korunma ve gerekli önlemlerin alınması hakkına sahiptir.
- j. Dinlenme hakkına sahiptir; eğitim alanlarında intörn doktorların dinlenebileceği fiziki olanaklar sağlanmalıdır.
- k. Yönergede tanımlanmış geri bildirim verme hakkına sahiptir.

#### 9) Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

- a. İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj sorumlusundan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.
- b. Stajların %20'sinden fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.
- c. %20'sine kadar olan devamsızlık anabilim dalı tarafından mesai dışı saatlerde öğrenciye telafi ettirilir. Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

- d. Üniversite veya ülke temsili gerektiren bilimsel/kültürel etkinliklere katılan öğrenciler izinli sayılır ancak toplam staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapamaz.

#### **10) Disiplin Kuralları**

- a. İntörn doktorlar Yükseköğretim Mevzuatı (YÖK), Sağlık Bakanlığı Mevzuatı, Tıbbi Deontoloji (Tıbbi Etik) Mevzuatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı kapsamında değerlendirilirler.

## **G2. ÇALIŞMA SAATLERİ VE NÖBETLER**

### **1. Poliklinik Çalışma Saatleri:**

- a. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi hastanesi ana binasında bulunan Radyoloji Anabilim Dalında; Röntgen, Ultrason, Doppler Ultrason, Mamografi, Floroskopi, Anjiyografi, BT ve MR raporlama odaları ve Girişimsel Radyoloji birimi bulunur. Girişimsel Radyoloji birimindeki vasküler/non-vasküler değerlendirme odaları ve non-vasküler işlem odası ve gözlem odaları intörn doktorların eğitimi için kullanılmaktadır.
- b. Çalışmalar sabah saat 08:00'de başlar ve saat 17:00'de biter. 12:00-13:30 arası yemek ve eğitim toplantıları için ayrılmıştır.

### **2. Nöbetler**

- a. Radyoloji stajında intörn nöbet sistemi bulunmamaktadır.

## **G3. DERS VE ETKİNLİKLER**

- a. İntörn doktorlar, Dekanlık, Anabilim/Bilim dalının düzenlendiği bilimsel toplantılara ve seminerlere katılır.
- b. Radyoloji AD Eğitim Toplantıları Pazartesi ve Perşembe günleri bölüm içerisindeki derslikte yapılır.
- c. Eğitim Toplantılarında makale sunumu, olgu sunumu, radyolojik yaklaşım eğitimi ya da öğretim üyesi dersi yapılır.
- d. Eğitim toplantılarının içeriği eğitimden sorumlu öğretim üyesi tarafından asistan ve intörn doktorların istekleri göz önüne alınarak hazırlanır.
- e. Toplantılar öğle arası 13.00-13.30 arasında yapılır.
- f. İntörlük öğrencileri olgu sunumu, makale ya da literatür hazırlayıp sunabilirler.
- g. Eğitim toplantılarına katılım zorunludur.
- h. Eğitim faaliyetlerine katılım "Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu" (Tablo 7) ile belgelenir.

**Tablo 7.** Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu

<b>EĞİTİM ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU</b>			
<b>Adı ve soyadı:</b>		<b>Numarası:</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Eğitimin Konusu</b>	<b>Onay (Kaşe, İmza)</b>	
<b>Toplam yapılan eğitim sayısı:</b>	<b>% Katılım:</b>	<b>Radyoloji AD</b>	
		<b>Dönem VI Staj Sorumlusu</b>	
<b>Öğrencinin katıldığı eğitim sayısı:</b>		<b>(Kaşe ve İmza):</b>	

#### **G4. TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI**

- İntörn doktordan eğitimi ile ilgili belirtilen girişimleri öğrenmesi, bunlarla ilgili becerilerini geliştirmesi beklenmektedir.
- Bu amaçla Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içerisinde tanımlanan Temel Hekimlik Uygulamalarından Radyoloji AD eğitim alanlarında yapılabilecek uygulamalar intörn doktorlara yaptırılır.
- Radyoloji AD Dönem VI Stajında yaptırılacak Temel Hekimlik Uygulamaları, öğrenme düzeyi ve asgari yapılacak uygulama sayısı belirlenmiştir.
- İntörn doktor, belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da asistan doktor eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir.
- Temel Hekimlik Uygulamalarının yapıldığı “Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu” (Tablo 8) ile belgelenir.

**Tablo 8.** Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu

<b>UÇEP TEMEL HEKİMLİK UYGULAMALARI</b>	<b>UÇEP NO</b>	<b>UÇEP DÜZEY</b>	<b>ASGARI İSTENEN UYGULAMA SAYISI</b>	<b>SAYI</b>	<b>UYGULAMA TARİHİ</b>	<b>ONAY (KAŞE, İMZA)</b>
<b>C.Kayıt tutma, raporlama ve bildirim</b>						
Aydınlatma ve onam alabilme	C3	4	6	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
				6		
<b>D. Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler</b>						
Direkt radyografileri değerlendirebilme	D4	3	2	1		
				2		
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	D9	4	3	1		
				2		
				3		
Laboratuvar örneğini uygun koşullarda	D10	4	6	1		

alabilme ve laboratuvara ulaştırabilme				2		
				3		
				4		
				5		
				6		
<b>E. Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar</b>						
Hastadan biyolojik örnek alabilme	E29	3	2	1		
				2		
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	E30	4	2	1		
				2		
Oksijen ve nebul-inhale tedavisi uygulayabilme	E50	4	2	1		
				2		
Parasentez yapabilme	E53	1	4	1		
				2		
				3		
				4		
Plevral ponksiyon/torasentez yapabilme	E55	2	2	1		
				2		
Soğuk zincire uygun koruma ve taşıma sağlayabilme	E60	4	3	1		
				2		
				3		
Yara-yanık bakımı yapabilme	E68	3	5	1		
				2		
				3		
				4		
				5		
Yüzeyel sütün atabilme ve alabilme	E70	4	3	1		
				2		
				3		
<b>Toplam istenilen uygulama sayısı:</b>		<b>% Uygulama:</b>		<b>Radyoloji AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):</b>		
<b>Öğrencinin katıldığı uygulama sayısı:</b>						

## G5. YETKİNLİK/YETERLİKLERİN SAğLANMASI

- Radyoloji AD Dönem VI Stajında İntörn Doktorların ulaşması istenilen yetkinlik/Yeterlikler, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamındaki Ulusal Yetkinlik ve Yeterlikler Belgesi'ne (UYB) uygun olacak şekilde belirlenmiştir.
- Öğretim Üyeleri tarafından Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (sunum, seminer, olgu tartışması, makale tartışması, dosya tartışması, konsey, kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (temel hekimlik uygulamaları, yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayakta hasta bakımı, vb.) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayakta hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılarak yetkinlik/Yeterliklere katkı sağlanır.

- c. İntörn doktorların Yetkinlik/Yeterlik düzeyleri “Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu” ile değerlendirilir (Tablo 9).
- d. Staj bitiminde “Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu” Dönem VI Staj Sorumlusu tarafından değerlendirilerek imzalanır.

**Tablo 9.** Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu

<b>YETKİNLİK/YETERLİK DEĞERLENDİRME FORMU</b>		
<b>Adı ve Soyadı:</b>		<b>Numarası:</b>
<b>YETKİNLİK ALANI-1</b>	<b>Mesleki Uygulamalar</b>	<b>Puan</b> (Her yeterlik 10 puan üzerinden değerlendirilir)
<b>YETKİNLİK 1.1.</b>	<b>Sağlık Hizmeti Sunucusu</b>	
Yeterlik 1.1.1.	Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	
Yeterlik 1.1.7.	Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	
Yeterlik 1.1.8.	Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.	
<b>YETKİNLİK ALANI-2</b>	<b>Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar</b>	
<b>YETKİNLİK 2.1.</b>	<b>Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen</b>	
Yeterlik 2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.	
Yeterlik 2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	
Yeterlik 2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	
<b>YETKİNLİK 2.3.</b>	<b>Lider-Yönetici</b>	
Yeterlik 2.3.1.	Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterecek, liderlik yapar.	
<b>YETKİNLİK 2.4.</b>	<b>Ekip Üyesi</b>	
Yeterlik 2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kuracak ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.	
Yeterlik 2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olur ve buna uygun davranışlar gösterir.	
Yeterlik 2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	
<b>YETKİNLİK 2.5.</b>	<b>İletişimci</b>	
Yeterlik 2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	
Yeterlik 2.5.2.	Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.	
<b>YETKİNLİK ALANI-3</b>	<b>Mesleki ve Bireysel Gelişim</b>	
<b>YETKİNLİK 3.1.</b>	<b>Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren</b>	

Yeterlik 3.1.3.	Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.	
Yeterlik 3.1.4.	Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	
<b>YETKİNLİK 3.2.</b>	<b>Yaşam Boyu Öğrenen</b>	
Yeterlik 3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.	
Yeterlik 3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.	

<b>Toplam yeterlik puanı:</b>	<b>% Yeterlik:</b>	<b>Radyoloji AD Dönem VI Staj Sorumlusu (Kaşe ve İmza):</b>
<b>Sağlanan yeterlik puanı:</b>		

## G6. DİĞER ÖĞRENME OLANAKLARI

Radyoloji AD Dönem VI Stajında diğer öğrenme yöntemleri de teşvik edilmekte ve öğretim üyesi ile birlikte kullanılmaktadır. Bu kapsamda Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (Sunum, Seminer, Olgu tartışması, Makale tartışması, Dosya tartışması, Konsey, Kurs, vb.); Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (Yatan hasta bakımı, ziyaret, nöbet, girişim, ameliyat, ayaktan hasta bakımı); Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (yatan hasta takibi, ayaktan hasta/materyal takibi, akran öğrenmesi, literatür okuma, araştırma) kullanılabilir.

## H. DEĞERLENDİRME

### H1. YETERLİKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj dönemi sonunda başarı durumu Yeterlik ölçütleri ile değerlendirilir.
- Yeterlik ölçütü için Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu, Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu, Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu, Nöbet Formu ve devamsızlık bilgileri kullanılır.
- İntörn doktorun ilgili stajdan başarılı olabilmesi için aşağıdaki maddelerin tümünü sağlamış olması gereklidir:
  - Temel Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %80 uygulama yapmış olması
  - Eğitim Çalışmaları Değerlendirme Formu içeriğinden en az %60 eğitime katılması
  - Yetkinlik/Yeterlik Değerlendirme Formu içeriğinden en %80 yeterlik sağlaması
  - Nöbetlerini tutmuş olması ya da telafi edilmiş olması
  - Devamsızlığın olmaması ya da devamsızlığın telafi edilmiş olması

- d. Tüm kriterleri sağlayan intörn doktorlar “BAŞARILI” kabul edilirken, kriterlerden birini dahi sağlamayanlar “BAŞARISIZ” kabul edilirler.
- e. Sonuçlar “Yeterlik Formu”na işlenir (Tablo 10).
- f. Yeterlik Formu, Dönem 6 staj sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj bitimini takiben 3 gün içerisinde imzalanarak Dekanlığa iletilir.
- g. “Başarısız” kabul edilen intörn doktorun başarısızlık gerekçeleri belgeleriyle rapor haline getirilir, eğitim görevlisi, staj sorumlusu ve Anabilim Dalı başkanı onayı ile Yeterlik Formuna eklenerek Dekanlığa iletilir.
- h. Başarısız bulunan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Staj tekrarları, staj yapılan birimin süresi kadardır. Tekrar süresi İntörn doktorun tüm stajlarının bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

**Tablo 10.** Dönem VI Staj Yeterlik Formu

<b>DÖNEM VI STAJI ÖĞRENCİ YETERLİK BELGESİ</b>	
<b>STAJIN ADI:</b>	
<b>Adı ve soyadı:</b>	<b>Numarası:</b>
<b>Staj başlama tarihi:</b>	<b>Staj bitiş tarihi:</b>
<b>DEĞERLENDİRME ALANI</b>	
<b>Temel Hekimlik Uygulamaları</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Eğitim Çalışmaları</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Yetkinlik/Yeterlik</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Nöbet Uygulaması</b>	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz
<b>Devamsızlık</b>	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var
<b>SONUÇ:</b>	<input type="checkbox"/> BAŞARILI <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ
<b>Dönem VI Staj Eğitim Sorumlusu</b> (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)	<b>Anabilim Dalı Başkanı</b> (Adı Soyadı, Tarih, Kaşe, İmza)

## H2. STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Yapılan Stajının intörn doktorlar tarafından değerlendirilmesi için anket yöntemi kullanılır.
- b. Bu amaçla hazırlanmış “Dönem VI Anket Formu” (Tablo 11) kullanılır.
- c. Staj son günü yapılacak değerlendirme toplantısı sırasında anket formunu intörn doktorlar tarafından doldurulur, formlar Dönem VI koordinatörüne iletilir, koordinatör tarafından rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- d. Anket formları staj sorumlusu tarafından kapalı zarf içerisinde Dönem VI koordinatörlüğüne iletilir.
- e. Anket sonuçlarına göre Dönem VI koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor Dekanlığa iletilir.
- f. Anket sonuçları düzeltme, yenileme ve iyileştirme amacıyla değerlendirilir.
- g. Eğitim süreci ve kazanımlar değerlendirilerek stajın geliştirilmesine katkı sağlanır.

