

Web of Science Researcher ID Oluşturma, Yayın Ekleme ve Aktarma İşlemleri

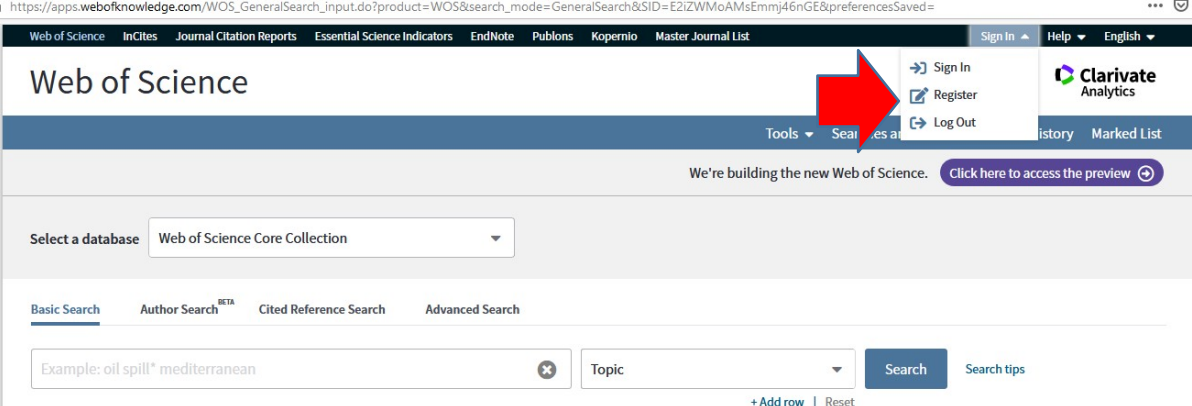
Researcher ID'nizi Web of Science adresinden ya da Publons platformu üzerinden hesap oluşturarak alabilirsiniz. Kampüs içi bağlantılı bilgisayarlardan kayıt işlemleri gerçekleştirirken kurumsal e-posta kullanma zorunluluğu bulunmamaktadır. Aktif ve sürekli kullandığınız e-posta adresinizi tercih edebilirsiniz.

Performans göstergeleri ve h-index hesaplamalarının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmek için sadece bir tane Researcher ID oluşturmalı ve Web of Science yayınlarınızı bu ID altında birleştirmeniz gerekmektedir. 2019 yılı itibariyle Researcher ID oluşturulabilmesi için Web of Science üzerinde **en az bir yayın** olma şartı getirilmiştir.

Henüz Web of Science üzerinde yayını bulunmayan araştırmacılar ise gelecekte doğabilecek isim benzerliklerini önlemek adına platform üzerinde mutlaka profil oluşturmaları tavsiye edilmektedir. Profil oluşturan araştırmacıların ID'leri, ilk yayınları sistem üzerinde yayımlandıktan sonra hesapları üzerinden verdikleri onay eşliğinde atanacaktır.

1. ADIM: Web of Science Üzerinde Hesap Oluşturma

Kütüphane abone veritabanları sayfasında yer alan alfabetik listeden ya da Web of Science adresine <https://webofknowledge.com/> giderek "Sign In" sekmesi altında yer alan "Register" kısmından hesap oluşturma işlemlerinizi başlatarak kayıt işlemlerinizi tamamlayınız.

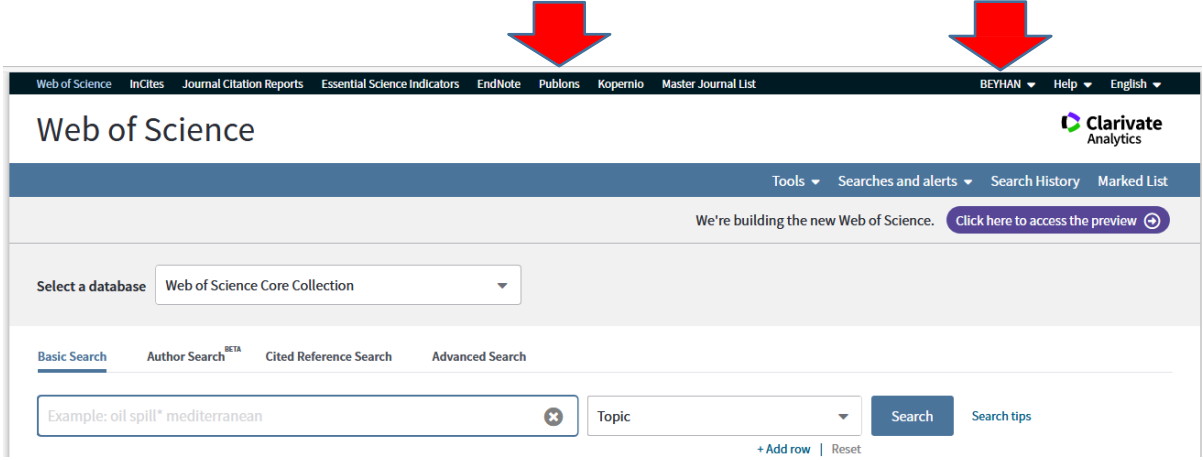


The screenshot shows the Web of Science website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Web of Science", "InCites", "Journal Citation Reports", "Essential Science Indicators", "EndNote", "Publons", "Kopernio", and "Master Journal List". On the right side of the navigation bar, there are links for "Sign In", "Register", and "Log Out". A red arrow points to the "Register" link. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu for "Select a database" set to "Web of Science Core Collection". Below the search bar, there are tabs for "Basic Search", "Author Search", "Cited Reference Search", and "Advanced Search". The search bar contains the text "Example: oil spill* mediterranean". There is also a "Topic" dropdown menu and a "Search" button. At the bottom of the search bar, there are links for "+ Add row" and "Reset".

NOT: Daha önce oluşturduğunuz Web of Science hesabınız bulunuyorsa "Sign In" sekmesinden devam edebilirsiniz. şifrenizi hatırlamıyorsanız lütfen bu alanda yer alan "Forgot Password" seçeneğinden ilerleyiniz.

2. ADIM: Researcher ID Oluşturma ve Publons Profili

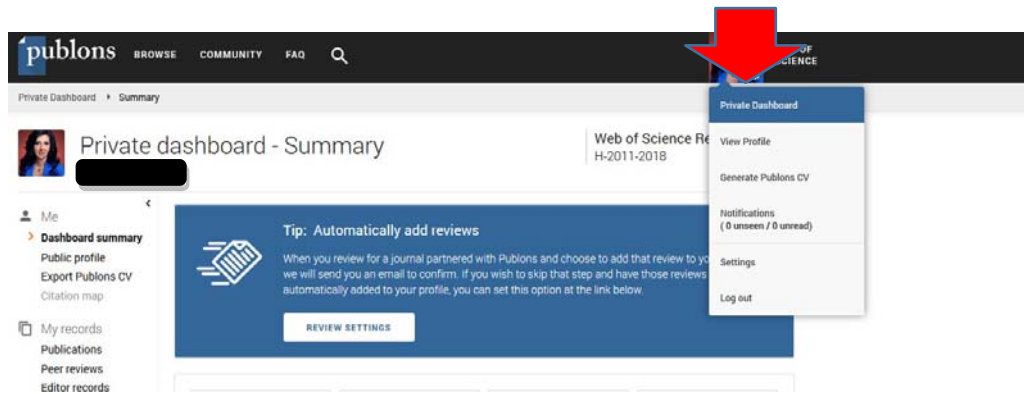
“Sign In” sekmesi altından Web of Science hesabınızı atıktan sonra “Publons” sekmesine tıcklayarak platforma geçiniz.



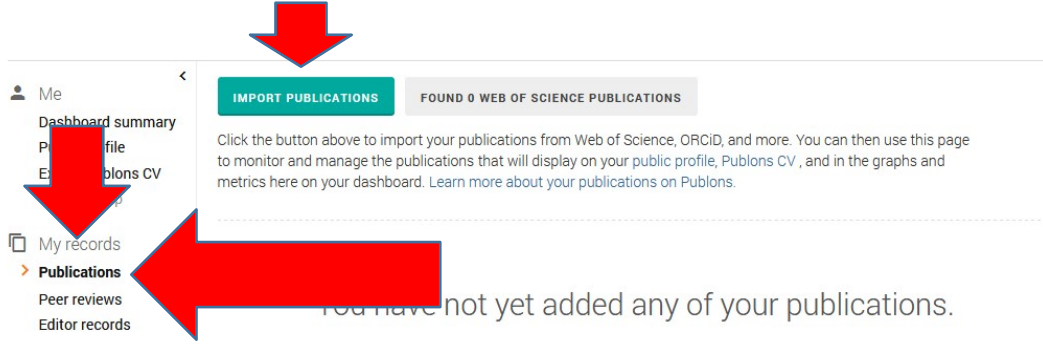
NOT: Web of Science hesabınız sayesinde siyah renkli araç çubuğu üzerinde yer alan sekmelere (InCites, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators, Publons, Kopernio, Master Journal List) tıcklayarak geçiş sağlayabilirsiniz. Aynı e-posta ve şifreyle bu sekmelere geçiş mümkündür. Tekrar hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

3. ADIM: Publons Profili, Yayın Ekleme ve ID Oluşturma

Publons platformu üzerinde giriş sağladıktan sonra adınıza tıcklayarak “Private Dashboard” seçeneğine gidiniz.

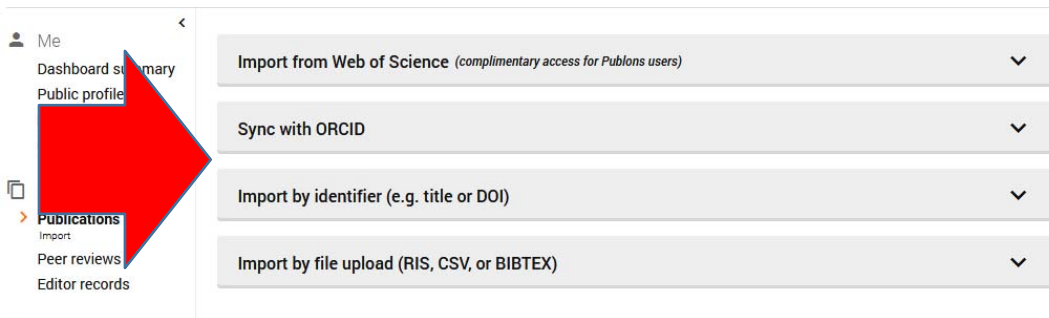


Sol menüde sırasıyla; "My Records", "Publications", "Import Publications" seçeneğine ulaşınız.

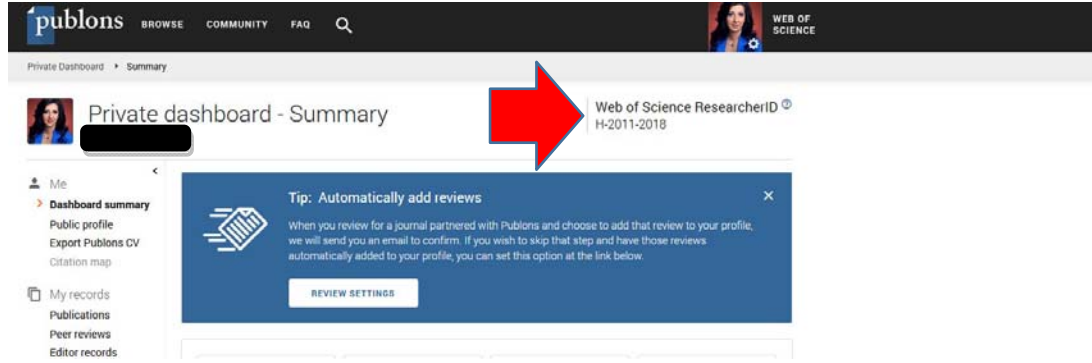


"Import Publications" seçeneğine tıkladığınızda yayınlarınızı aktarmak için dört farklı seçenek sunulacaktır. Bu seçenekler sayesinde yayınlarınızı senkronize edebilirsiniz. Bu seçenekler:

- **Import from Web of Science:** Bu seçeneğe tıklayarak Web of Science üzerinden size ait olan yayınları çağırabilirsiniz. Size ait olan yayın ya da yayınları seçerek "Import Selected Publications" seçeneğine tıklayınız. Size ait olmayan yayınları ise yayın adının hemen sağ tarafında yer alan çöp kutusu işaretine çift tıklayarak listeden silebilirsiniz.
- **Sync with ORCID:** ORCID ID'niz varsa ve yayınlarınızı ORCID platformuna ekleme işlemlerini tamamladıysanız bu sekme aracılığıyla yayınlarınızı senkronize edebilirsiniz.
- **Import by identifier (e.g. title or DOI):** Bu seçenek sayesinde "Yayın Adı" ya da DOI numarasıyla yayınlarınızı tarayarak ekleme yapabilirsiniz.
- **Import by file upload (RIS, CSV, or BIBTEX):** Yayınlarınızın listesinin yer aldığı RIS, CSV ya da BIBTEX formatında dosyalarınızı bu sekme aracılığıyla aktarabilirsiniz.

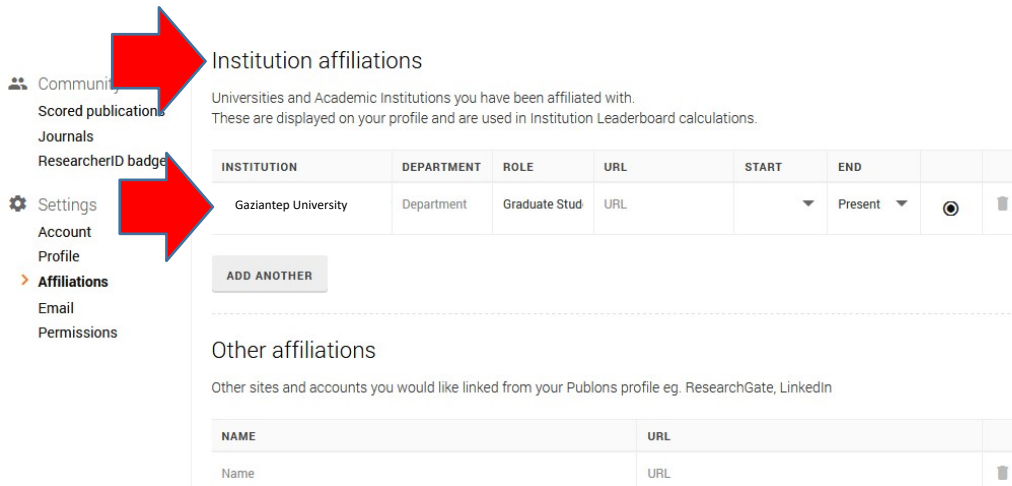


Researcher ID Oluşturma: Size ait yayınları onaylama ve ekleme işlemlerini tamamladığınızda Researcher ID numaranız sağ üst köşede belirtilecektir. Publons üzerindeki bibliyometrik hesaplamalar için veri aktarımı ay sonunda gerçekleştiği için performans göstergeleriniz ve h-index raporlamalarını, ID aldıktan sonraki birkaç gün ya da hafta içinde InCites üzerinde görebilirsiniz.



4. ADIM: Kurum Adresi Güncelleme

“Private Dashboard” altında “Affiliations” kısmında Institution alanına “**Gaziantep University**” kurum ismini ve bölüm bilgilerinizi yazarak hesap işlemlerinizi tamamlayınız.



NOT: Uluslararası dergilerde yayın yaparken kurum adresi olarak Üniversitemizin ismi “Gaziantep University” olarak belirtilmelidir. Kurum ismi gösterim biçiminde yapılan yazım yanlışları ve hatalar Üniversitemizin performans ölçümlmelerini olumsuz yönde etkilemektedir.